

Приложение №1 к протоколу  
заседания Исполкома ОКР  
№ 88 пункт 7 от 14 марта 2011 г.

Положение  
о Комиссии спортсменов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение в соответствии с законодательством Российской Федерации, рекомендациями Международного олимпийского комитета (далее - МОК), уставом общероссийского союза общественных объединений «Олимпийский комитет России» (далее – «ОКР») устанавливает порядок формирования Комиссии спортсменов ОКР (далее - Комиссия), сроки и порядок созыва и проведения заседаний Комиссии, а также порядок принятия ею решений, права и обязанности членов Комиссии и иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

1.2. Комиссия является общественным, коллегиальным, совещательным органом при Общероссийском союзе общественных объединений «Олимпийский комитет России» и создается в соответствии со статьей 19 Устава ОКР.

1.3. Комиссия действует на основании устава ОКР, решений высшего руководящего органа ОКР (далее - Олимпийское собрание ОКР), Исполкома ОКР, решений Комиссии спортсменов МОК, решений Комиссии спортсменов ЕОК, а также настоящего положения.

1.4. Комиссия подотчетна Исполкому ОКР.

1.5. Правовое, организационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ОКР. При этом ОКР не осуществляет выплату вознаграждения членам Комиссии за выполнение ими своих полномочий, за исключением компенсации расходов непосредственно связанных с участием в работе Комиссии и исполнением поручений руководящих органов ОКР и решений Комиссии.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) выработка предложений по определению приоритетных направлений уставной деятельности ОКР в области всемерной поддержки российских спортсменов, в том числе их социального обеспечения и мер по их реализации; содействует обеспечению поддержки российских спортсменов, завершивших свою карьеру в спорте высших достижений; анализ их востребованности посредством привлечения в различные организации; содействие их трудоустройству.

б) рассмотрение общественно значимых проектов в области всемерной поддержки российских спортсменов;

в) проведение экспертизы проектов решений руководящих органов ОКР по вопросам всемерной поддержки российских спортсменов и подготовка соответствующих предложений;

г) анализ положения дел в сфере всемерной поддержки спортсменов в Российской Федерации и в иностранных государствах;

д) рассмотрение вопросов развития всемерной поддержки российских спортсменов и подготовка предложений по созданию благоприятных условий для данного развития;

е) рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой российских спортсменов для участия в спортивных мероприятиях;

ж) подготовка предложений к отчетам Президента ОКР перед Олимпийским собранием ОКР, иным программным документам и выступлениям Президента ОКР, затрагивающим вопросы всемерной поддержки российских спортсменов, а также анализ хода реализации соответствующих решений;

з) обсуждение по предложению Исполкома ОКР иных вопросов, относящихся к сфере всемерной поддержки российских спортсменов;

и) взаимодействие с Комиссиями спортсменов Международного олимпийского комитета (далее – МОК), Европейского олимпийского комитета (далее – ЕОК), а также национальных олимпийских комитетов (далее – НОКи или НОК), общероссийских спортивных федераций;

к) содействие противодействию использованию допинговых средств и (или) методов в спорте, а также проявлениям любых форм дискриминации и насилия в спорте.

### 3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от руководящих органов ОКР, руководящих органов членов ОКР, Комиссий спортсменов членов ОКР;

б) приглашать на свои заседания представителей организаций, участвующих в оказании помощи российским спортсменам;

в) направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам оказания всемерной поддержки российских спортсменов, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, оказывающими всемерную поддержку российским спортсменам, а также физкультурно-спортивными объединениями и организациями;

г) привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ физкультурно-спортивные объединения и организации, научные и иные организации, а также ученых и специалистов;

д) пользоваться в установленном порядке базами данных ОКР;

е) создавать рабочие группы из числа членов Комиссии и других лиц для подготовки рекомендаций Исполкому ОКР по вопросам, затрагивающим права и законные интересы российских спортсменов.

3.2. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач обязана:

а) активно участвовать в деятельности ОКР, содействовать ОКР в реализации его уставных целей;

б) выполнять решения руководящих органов ОКР;

в) информировать руководящие органы ОКР о своей деятельности;

г) представлять отчеты о своей деятельности Исполкому ОКР.

### 4. Формирование Комиссии

4.1. Комиссия формируется Исполкомом ОКР, в порядке, установленном настоящим положением, сроком на четыре года в составе не более тринадцати членов, в том числе:

- четыре представителя общероссийских спортивных федераций, развивающих виды спорта, включенных в программу Олимпийских зимних игр;

- шесть представителей общероссийских спортивных федераций, развивающих виды спорта, включенных в программу Игр Олимпиады;
- один представитель Паралимпийского комитета России;
- лицо, входящее в Комиссию спортсменов МОК;
- лицо, входящее в Комиссию спортсменов ЕОК.

4.2. Членом Комиссии может быть, гражданин Российской Федерации, достигший возраста 16 лет. Члены Комиссии должны быть действующими спортсменами или лицами, завершивших свою карьеру в спорте высших достижений в течение последних восьми лет, которые не привлекались к ответственности за нарушение антидопинговых правил.

4.3. В течение трех месяцев по окончании Олимпийских игр, Паралимпийских игр общероссийские спортивные федерации, развивающие виды спорта, включенные в программу Олимпийских зимних игр, программу Игр Олимпиады, а также Паралимпийский комитет России делегируют по одному своему представителю для избрания в кандидаты в члены Комиссии.

Представители, делегированные общероссийскими спортивными федерациями, развивающие виды спорта, включенные в программу Олимпийских зимних игр, программу Игр Олимпиады (далее – Представители) осуществляют свою деятельность в форме заседаний. Заседание представителей, делегированных в установленном настоящим пунктом порядке, проводятся при наличии на данном заседании более половины указанных представителей.

На своем первом заседании указанные представители избирают из своего состава простым большинством голосов не более десяти кандидатов в члены Комиссии. Избранные десять кандидатов в члены Комиссии вносятся в Список кандидатов, избранных в члены Комиссии (далее - Список). В указанный список также вносятся: представитель, делегированный Паралимпийским комитетом России, член Комиссии спортсменов МОК, член Комиссии спортсменов ЕОК. Указанный список представляется в Исполком ОКР для утверждения.

#### 4.4. Права члена Комиссии

##### 4.4.1. Член Комиссии вправе:

- получать необходимую информацию о деятельности Комиссии, знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и другими документами, необходимыми для исполнения своих обязанностей;
- требовать созыва заседания Комиссии в порядке, установленном настоящим положением;
- вносить вопросы в повестку дня заседания Комиссии.

#### 4.5. Обязанности члена Комиссии

##### 4.5.1. Член Комиссии обязан:

- подчиняться требованиям Устава ОКР, выполнять решения руководящих органов ОКР, решения Комиссий спортсменов МОК и ЕОК;
- быть лояльным к ОКР;
- действовать в пределах своих полномочий в соответствии с основными задачами Комиссии;
- воздерживаться от совершения действий, которые приведут к возникновению конфликта между его интересами и интересами ОКР, а в случае возникновения такого конфликта - немедленно поставить об этом в известность Исполком ОКР через секретаря Комиссии;
- не разглашать и не использовать в личных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию об ОКР;
- инициировать заседания Комиссии для решения неотложных вопросов;

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- участвовать в принятии решений Комиссии путем голосования по вопросам повестки дня его заседаний;
- принимать обоснованные решения, для чего изучать всю необходимую информацию (материалы) и доводить до сведения всех членов Комиссии всю без исключения информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;
- при принятии решений оценивать риски и неблагоприятные последствия;
- готовить для рассмотрения Комиссии вопросы, входящие в ее компетенцию.

4.6. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- автоматически, в случае сложения членом Комиссии с себя полномочий члена Комиссии по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- по решению Исполкома ОКР, в случае вступления в силу в отношении члена Комиссии решения антидопинговой организации о привлечении члена Комиссии к ответственности, за нарушение антидопинговых правил;
- в случае если без уважительных причин член Комиссии неоднократно (два и более раз) не принимал участия в работе Комиссии, то полномочия члена Комиссии, не принимавшего участия в работе Комиссии без уважительных причин, прекращаются досрочно. В этом случае статус члена Комиссии считается утраченным, а полномочия досрочно прекращенными, с момента неоднократного (два и более раз) неучастия в работе Комиссии.

4.7. Комиссия, утвержденная Исполкомом ОКР, на своем первом заседании из своего состава избирает председателя Комиссии, не более трех заместителей, в том числе одного первого.

## 5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, по его поручению первый заместитель председателя Комиссии или один из заместителей председателя Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии.

5.2.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии, созывает ее заседания и председательствует на них, обеспечивает на заседаниях ведение протокола;
- формирует повестку дня заседаний Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- организует заседания Комиссии таким образом, чтобы обсуждения носили открытый, всесторонний характер, не были затянутыми, выявляли различные точки зрения, и в то же время приводили к принятию согласованных, конкретных решений;
- организует выработку наиболее эффективных решений по вопросам повестки дня и, при необходимости, свободное обсуждение этих вопросов, а также доброжелательную и конструктивную атмосферу проведения заседаний Комиссии;
- принимает все необходимые меры для своевременного предоставления членам Комиссии информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня;
- берет на себя инициативу при формулировании проектов решений по рассматриваемым вопросам;
- обеспечивает возможность членам Комиссии высказать свою точку зрения по обсуждаемым вопросам, способствовать поиску согласованного решения членами Комиссии в интересах Комиссии;

— поддерживает постоянные контакты с руководителями, иными органами и должностными лицами ОКР с целью не только своевременного получения максимально полной и достоверной информации, необходимой для принятия управленческих решений, но и обеспечения эффективного взаимодействия Комиссии с этими органами и должностными лицами ОКР;

— обеспечивает эффективную работу рабочих групп в случае их создания;

— представляет Исполкому ОКР отчеты о деятельности Комиссии.

5.3. Первый заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии на время его отсутствия. Один из заместителей председателя Комиссии, назначенный председателем Комиссии, осуществляет функции председателя Комиссии на время отсутствия председателя Комиссии его и первого заместителя.

В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителей председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению Комиссии. Председатель Комиссии не вправе поручить выполнение своих функций другому лицу.

5.4. Секретарь Комиссии.

5.4.1. Секретарь Комиссии назначается, а полномочия секретаря Комиссии прекращаются решением Исполкома ОКР. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии и не имеет право голоса при принятии Комиссией решений.

5.4.2. Секретарь Комиссии:

— заблаговременно сообщает членам Комиссии о проведении заседаний Комиссии;

— оказывает техническое и организационное содействие членам Комиссии при подготовке вопросов повестки дня заседания Комиссии;

— подготавливает и предоставляет информацию (материалы), предоставляемую членам Комиссии к заседанию Комиссии;

— ведет и составляет протоколы заседаний Комиссии;

— доводит до руководящих органов и должностных лиц ОКР, а также конкретных исполнителей решения Комиссии в виде выписок из протоколов заседания Комиссии;

— готовит информацию председателю Комиссии о фактах нарушения сроков исполнения решений Комиссии, ненадлежащем исполнении и иных нарушениях;

— готовит проекты отчетов о деятельности Комиссии;

— ведет учет и хранит входящую документацию и копии исходящей документации Комиссии;

— хранит протоколы заседаний Комиссии;

— рассылает членам Комиссии бюллетени для голосования для принятия решений Комиссии опросным путем (заочным голосованием);

— подводит итоги голосования по решениям, принимаемым опросным путем (заочным голосованием);

— хранит бюллетени для голосования, направленные членами Комиссии для принятия решений Комиссии опросным путем (заочным голосованием).

5.5. Решение Комиссии принимается следующими способами:

- на заседании Комиссии;

- на заседании Комиссии, при проведении которого при определении кворума и результатов голосования учитываются письменные мнения по вопросам повестки дня отсутствующих на заседании членов Комиссии;

- заочным голосованием.

5.6. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании

Комиссии и (или) представивших письменное мнение, а при заочном голосовании – более половины членов Комиссии, принимающих участие в заочном голосовании.

5.7. При принятии решений Комиссией члены Комиссии, присутствующие на заседании, обязаны выразить свое мнение по вопросам повестки дня путем голосования.

5.8. При решении вопросов на заседании Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом Комиссии иному лицу, в том числе другому члену Комиссии, не допускается.

В случае равенства голосов членов Комиссии при принятии решений председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

Член Комиссии, голосовавший против принятого Комиссией решения, вправе письменно выразить особое мнение. Факт выражения особого мнения должен быть зафиксирован в протоколе заседания Комиссии, а само мнение оформлено в виде приложения к протоколу.

5.9. Решение Комиссии, принимаемое на заседании Комиссии, вступает в силу с момента оглашения итогов голосования по данному вопросу, если в решении специально не указан иной срок вступления их в силу.

5.10. Решение Комиссии, принимаемое путем заочного голосования, вступает в силу с даты составления протокола заседания Комиссии, но не позднее чем на 3-й день с даты окончания приема бюллетеней для голосования.

5.11. Заседание Комиссии.

5.11.1. Созыв заседания Комиссии.

5.11.1.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.11.1.2. Заседание Комиссии созывается председателем Комиссии по его собственной инициативе, по требованию члена Комиссии или руководящих органов ОКР.

Требование о созыве заседания Комиссии может содержать формулировки вопросов повестки дня заседания.

5.11.1.3. При принятии решения о созыве заседания Комиссии председатель Комиссии определяет:

- время и место проведения заседания;
- повестку дня заседания;
- формулировки вопросов, поставленных на голосование;
- перечень информации (материалов), предоставляемых членам Комиссии к заседанию.

5.11.1.4. На заседаниях Комиссии рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня заседания.

В исключительных случаях на заседаниях Комиссии могут рассматриваться вопросы, не включенные в повестку дня, при согласии большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.11.1.5. На заседании Комиссии вправе присутствовать любой член Исполкома ОКР. Члены Исполкома ОКР, присутствующие на заседании Комиссии, вправе участвовать в обсуждении любых вопросов.

5.11.1.6. На заседание Комиссии могут приглашаться лица, не являющиеся членами Комиссии. Приглашенные лица вправе вносить предложения, делать замечания и предоставлять справки и иную информацию по обсуждаемым вопросам только с разрешения председательствующего на заседании Комиссии.

5.11.2. Информация о заседании Комиссии.

5.11.2.1. Все члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии о проведении заседания Комиссии в срок и форме, которые могут обеспечить их

присутствие (в том числе посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, электронной, телефонной или иной связи), по адресу места жительства члена Комиссии или по адресу получения им корреспонденции.

5.11.2.2. Уведомление членов Комиссии о заседании Комиссии включает доведение до их сведения информации об инициаторе проведения заседания, повестке дня, месте и времени проведения заседания.

5.11.3. Информация (материалы), предоставляемая членам Комиссии к заседанию Комиссии.

Информация (материалы) членам Комиссии предоставляется до проведения заседания Комиссии не менее чем за два рабочих дня до заседания Комиссии. В исключительных случаях данный срок может быть сокращен. Помимо этого, указанная информация (материалы) предоставляется всем членам Комиссии, присутствующим на заседании.

5.11.4. Изменение времени и (или) места заседания Комиссии.

5.11.4.1. При возникновении обстоятельств, делающих невозможным или затрудняющих проведение заседания Комиссии в месте и (или) даты (время), о которых члены Комиссии были уведомлены, заседание по запланированной повестке дня может быть проведено в ином месте и (или) в иную дату (время). Такое заседание должно состояться не позднее 3 дней с даты несостоявшегося заседания.

5.11.4.2. Об изменении места и (или) даты (времени) заседания Комиссии все члены Комиссии должны быть уведомлены председателем Комиссии с учетом нормально необходимого времени для прибытия членов Комиссии на заседание. Уведомление об указанных изменениях направляется членам Комиссии в любой форме, гарантирующей получение уведомления членом Комиссии по адресу места нахождения члена Комиссии или по адресу получения им корреспонденции.

5.11.5. Проведение заседания Комиссии.

5.11.5.1. На заседании Комиссии заслушиваются доклады по вопросам повестки дня.

5.11.5.2. После доклада производится обсуждение вопросов повестки дня.

5.11.5.3. Правила настоящей статьи применяются, если иное не установлено председательствующим.

5.11.6. Учет письменного мнения члена Комиссии, отсутствующего на заседании.

5.11.6.1. При определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня учитывается письменное мнение члена Комиссии, отсутствующего на заседании Комиссии.

5.11.6.2. Письменное мнение должно быть представлено членом Комиссии председателю Комиссии до проведения заседания Комиссии.

Письменное мнение члена Комиссии может содержать его голосование как по всем вопросам повестки дня заседания, так и по отдельным вопросам.

5.11.6.3. Если копия письменного мнения члена Комиссии не была предоставлена членам Комиссии до заседания, то председательствующий на заседании обязан огласить письменное мнение члена Комиссии, отсутствующего на заседании Комиссии, до начала голосования по вопросу повестки дня, по которому представлено это мнение.

5.11.6.4. В случае присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии его письменное мнение, полученное до проведения заседания, на заседании не оглашается и при определении кворума и результатов голосования не учитывается.

5.11.7. Протокол заседания Комиссии.

5.11.7.1. На заседании Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, а при его отсутствии — одним из членов Комиссии по поручению председательствующего на заседании.

5.11.7.2. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее 3 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- полное наименование Комиссии;
- время и место проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- лица, представившие письменное мнение по вопросам повестки дня;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, с указанием выбранного варианта голосования для каждого из голосовавших членов Комиссии по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- принятые решения.

Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Комиссии.

В случае учета при определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня письменного мнения члена Комиссии, отсутствующего на заседании Комиссии, полученные от членов Комиссии письменные мнения по вопросам повестки дня приобщаются в виде приложений к протоколу.

5.11.8. Доступ к протоколам заседаний Комиссии

5.11.8.1. Комиссия обязана хранить протоколы заседаний Комиссии по месту нахождения ОКР в порядке и в течение сроков, установленных действующим законодательством. Если такие сроки не установлены, то Комиссия обязана постоянно хранить протоколы заседаний Комиссии.

5.11.8.2. Комиссия обязана обеспечить членам Комиссии и членам Исполкома ОКР доступ к протоколам заседаний Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии должны быть предоставлены Комиссией для ознакомления в помещении, расположенном в месте нахождения ОКР, в течение 5 дней со дня предъявления указанными лицами требования об ознакомлении с протоколами заседаний Комиссии. Комиссия обязана по требованию указанных лиц предоставить им копии протоколов Комиссии.

5.11.8.3. Протокол заседания Комиссии предоставляется членам Исполкома ОКР, ревизионной Комиссии ОКР по их требованию.

5.12. Порядок принятия решений Комиссии заочным голосованием.

5.12.1. Принятие решений Комиссии заочным голосованием

5.12.1.1. Решение Комиссии может быть принято заочным голосованием в порядке, предусмотренном настоящим параграфом.

5.12.1.2. К принятию решений Комиссии заочным голосованием применяются правила параграфа «Заседание Комиссии» настоящего положения, если иное не предусмотрено настоящим параграфом или не вытекает из сущности заочного голосования.

5.12.2. Решение о проведении заочного голосования.

5.12.2.1. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Комиссии.

5.12.2.2. Решением о проведении заочного голосования должны быть определены:

- повестка дня заседания;



- формулировки вопросов, поставленных на голосование;
- текст и форма бюллетеня для голосования;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Комиссии;
- дата предоставления членам Комиссии бюллетеней для голосования и иной информации (материалов);
- дата окончания приема бюллетеней для голосования;
- адрес приема бюллетеней для голосования.

#### 5.12.3. Бюллетени для голосования.

5.12.3.1. Бюллетени для голосования и информация (материалы), необходимая членам Комиссии для принятия решения, высылаются членам Комиссии заказными письмами, вручаются им лично под роспись, а также посредством электронных средств связи.

5.12.3.2. Бюллетень для голосования должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Комиссии;
- дату окончания приема бюллетеней для голосования;
- адрес приема бюллетеней для голосования;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и варианты голосования по нему, выраженные формулировками «за», «против» и «воздержался»;
- указание на то, что бюллетень должен быть подписан членом Комиссии.

5.12.3.3. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Комиссии, чьи бюллетени были получены не позднее установленной даты окончания приема бюллетеней.

#### 5.13.1. Протокол по итогам заочного голосования.

5.13.1.1. По итогам заочного голосования в срок не позднее 3 дней с установленной даты окончания приема бюллетеней составляется протокол. Указанный протокол подписывается председателем Комиссии, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Комиссии.

5.13.1.2. Решения, принятые Комиссией заочным голосованием, и итоги заочного голосования доводятся до всех членов Комиссии в срок не позднее 3 дней с момента подписания протокола об итогах заочного голосования путем направления им копий указанного протокола.