

Приложение к протоколу  
заседания Исполкома ОКР  
№ 111, пункт 8 от 09 апреля 2015 г.  
Внесены изменения и дополнения  
на заседании Исполкома ОКР  
№ 118, п. 2 от 28 января 2016 г.,  
№ 129, п. 4 от 2 февраля 2017 г.,  
№133, п. 2 от 8 сентября 2017 г.,  
№158, п. 8.1 от 10 декабря 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Комиссии спортсменов Олимпийского комитета России**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации, рекомендациями Международного олимпийского комитета (далее - МОК), Уставом общероссийского союза общественных объединений «Олимпийский комитет России» (далее – «ОКР») устанавливает порядок формирования Комиссии спортсменов ОКР (далее - Комиссия), сроки и порядок созыва и проведения заседаний Комиссии, а также порядок принятия ею решений, права и обязанности членов Комиссии и иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

1.2. Комиссия является общественным, коллегиальным, совещательным органом при Общероссийском союзе общественных объединений «Олимпийский комитет России» и создается в соответствии со статьей 18 Устава ОКР.

1.3. Комиссия действует на основании Олимпийской хартии МОК, Устава ОКР, решений высшего руководящих органов ОКР (далее - Олимпийское собрание ОКР), решений Комиссии спортсменов МОК, решений Комиссии спортсменов ЕОК, руководства МОК, касающегося комиссий спортсменов, а также настоящего Положения. Положение об общественных комиссиях и комитетах Олимпийского комитета России применяется к деятельности Комиссии, за исключением особенностей, связанных с порядком формирования и деятельности Комиссии, установленных настоящим Положением.

1.4. Комиссия подотчетна Исполкому ОКР.

1.5. Правовое, организационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ОКР. При этом ОКР не осуществляет выплату вознаграждения членам Комиссии за выполнение ими своих полномочий, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Комиссии и исполнением поручений руководящих органов ОКР и решений Комиссии.

1.6. В соответствии с Уставом ОКР один представитель Комиссии по ее решению входит в состав Исполнительного комитета ОКР с правом голоса. Комиссия во взаимодействии с общероссийскими спортивными федерациями рекомендует обеспечить участие еще не менее двух представителей Комиссии в работе Олимпийского собрания ОКР в качестве делегатов.

1.7. Основной целью Комиссии является представление мнения спортсменов по актуальным вопросам Олимпийского движения и защиты интересов спортсменов руководящим органам ОКР и спортивному сообществу.

### **2. Задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) выработка предложений по определению приоритетных направлений уставной деятельности ОКР в области поддержки российских спортсменов, в том числе их социального обеспечения и мер по их реализации; содействие обеспечению поддержки российских спортсменов, завершивших свою карьеру в спорте высших достижений; анализ

- их востребованности посредством привлечения в различные организации; информирование о возможностях по их трудоустройству;
- б) рассмотрение общественно значимых проектов в области поддержки российских спортсменов;
  - в) проведение экспертизы проектов решений руководящих органов ОКР по вопросам поддержки российских спортсменов и подготовка соответствующих предложений;
  - г) анализ положения дел в сфере поддержки спортсменов в Российской Федерации и в иностранных государствах;
  - д) рассмотрение вопросов развития поддержки российских спортсменов и подготовка предложений по созданию благоприятных условий для данного развития;
  - е) рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой российских спортсменов для участия в спортивных мероприятиях;
  - ж) подготовка предложений к отчетам руководящих органов ОКР перед Олимпийским собранием ОКР, иным программным документам и выступлениям, затрагивающим вопросы поддержки российских спортсменов, а также анализ хода реализации соответствующих решений;
  - з) обсуждение по предложению Исполкома ОКР иных вопросов, относящихся к сфере поддержки российских спортсменов;
  - и) взаимодействие с Комиссиями спортсменов Международного олимпийского комитета (далее – МОК), Европейского олимпийского комитета (далее – ЕОК), и других международных спортивных организаций (далее – МСО), а также национальных олимпийских комитетов (далее – НОКи или НОК), международных и общероссийских спортивных федераций;
  - к) содействие противодействию использованию допинговых средств и (или) методов в спорте, а также проявлениям любых форм дискриминации и насилия в спорте;
  - л) активное участие в мероприятиях и проектах, направленных на защиту и поддержку «чистых» спортсменов на спортивных площадках и за их пределами;
  - м) представление прав и интересов спортсменов, внесение соответствующих рекомендаций, в том числе в отношении назначения арбитров Международного спортивного арбитражного совета (ICAS).

### **3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

- а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от руководящих органов ОКР, руководящих органов членов ОКР, Комиссий спортсменов членов ОКР;
- б) приглашать на свои заседания представителей организаций, участвующих в оказании помощи российским спортсменам;
- в) направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам оказания всемерной поддержки российских спортсменов, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, оказывающими всемерную поддержку российским спортсменам, а также физкультурно-спортивными объединениями и организациями;
- г) привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ физкультурно-спортивные объединения и организации, научные и иные организации, а также ученых и специалистов;
- д) пользоваться в установленном порядке банками данных ОКР;
- е) создавать рабочие группы из числа членов Комиссии и других лиц для подготовки рекомендаций Исполкому ОКР по вопросам, затрагивающим права и законные интересы российских спортсменов.

3.2. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач обязана:

- а) активно участвовать в деятельности ОКР, содействовать ОКР в реализации его уставных целей;

- б) выполнять решения руководящих органов ОКР;
- в) информировать руководящие органы ОКР о своей деятельности;
- г) представлять отчеты о своей деятельности Исполкому ОКР.

#### **4. Формирование Комиссии**

4.1. Комиссия формируется Исполкомом ОКР, в порядке, установленном настоящим Положением, сроком на четыре года, в следующем составе:

- 7 (семь) представителей общероссийских спортивных федераций по видам спорта, включенным в программу Игр Олимпиады;
- 3 (три) представителя общероссийских спортивных федераций по видам спорта, включенным в программу Олимпийских зимних игр;
- не более 5 (пяти) спортсменов по предложению президента Олимпийского комитета России.
- Лицо, избранное членом Комиссии спортсменов МОК или членом Комиссии спортсменов ЕОК, приобретает статус члена Комиссии спортсменов ОКР автоматически в момент его избрания в состав Комиссии спортсменов МОК или Комиссии спортсменов ЕОК соответственно, за исключением случаев, когда такое лицо к моменту своего избрания в состав Комиссии спортсменов МОК или Комиссии спортсменов ЕОК уже являлось членом Комиссии спортсменов ОКР.

Членами Комиссии должны быть как мужчины, так и женщины.

4.2. Членом Комиссии может быть, гражданин Российской Федерации, достигший возраста 16 лет. Члены Комиссии должны быть действующими спортсменами или лицами, завершившими свою карьеру в спорте высших достижений в течение последних 12 (двенадцати) лет, при условии, что большинство членов Комиссии является спортсменами, которые в момент их избрания (выдвижения) принимают участие или в течение предыдущих четырех лет принимали участие в соревнованиях по видам спорта, входящих в программу Олимпийских игр, в составе национальной команды России.

Членом Комиссии не может быть лицо, признанное совершившим нарушение антидопинговых правил, и в отношении которого были применены санкции за совершенное нарушение соответствующей антидопинговой организацией.

4.3. Для избрания 10 (7+3) спортсменов, представляющих общероссийские спортивные федерации по видам спорта, включенным в программу Игр Олимпиады и Олимпийских зимних игр в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, один раз в 2 (два) года созывается Расширенное заседание Комиссии спортсменов ОКР (далее – «Заседание»).

4.3.1. Для избрания 7 спортсменов, представляющих общероссийские спортивные федерации по видам спорта, включенным в программу Игр Олимпиады, Заседание созывается в течение 6 (шести) месяцев после окончания очередных Игр Олимпиады. На Заседания приглашаются спортсмены, представляющих общероссийские спортивные федерации по видам спорта, включенных в программу Игр Олимпиады.

4.3.2. Для избрания 3 спортсменов, представляющих общероссийские спортивные федерации по видам спорта, включенным в программу Олимпийских зимних игр, Заседание созывается в течение 6 (шести) месяцев после окончания очередных Олимпийских зимних игр. На Заседания приглашаются спортсмены, представляющие общероссийские спортивные федерации по видам спорта, включенных в программу Олимпийских зимних игр.

4.3.3. Порядок проведения Заседаний:

- По решению Комиссии определяется дата, место и повестка Заседания, ответственный секретарь Комиссии рассылает приглашения в адрес общероссийских спортивных федераций по видам спорта, включенным в программу Игр Олимпиады или Олимпийских зимних игр.
- Для участия в Заседании общероссийские спортивные федерации по видам спорта, включенные в программу Игр Олимпиады или Олимпийских зимних игр, направляют 2 (двух) спортсменов (мужчину и женщину), представляющих соответствующую общероссийскую спортивную федерацию, и имеют право на

выдвижение одного спортсмена в качестве кандидатуры, в соответствии с требованиями ст. 4.2. настоящего Положения, на избрание в состав членов Комиссии.

- Выдвижение кандидатуры (далее - Представление) должно быть выполнено в письменной форме и представлять собой рекомендательное письмо соответствующей общероссийской спортивной федерации, согласие на участие в выборах, мотивационное письмо и резюме спортсмена, которые должны быть направлены ответственному секретарю Комиссии.
- Выдвижение кандидатур должно быть выполнено не ранее, чем за 3 месяца и не позже, чем за 15 дней до даты проведения Заседания.
- Действующий состав Комиссии после рассмотрения всех поступивших Представлений формирует список кандидатов на избрания в члены Комиссии, учитывая ст.4.2.
- Выдвинутый кандидат может в любое время до начала выборов снять свою кандидатуру, направив в письменной форме соответствующее заявление в адрес Комиссии, либо объявив об этом лично во время Заседания.
- Участники Заседания путем голосования избирают новый состав членов Комиссии (7 спортсменов, представляющих федерации видов спорта, включенных в программу Игр Олимпиады, либо 3 спортсменов, представляющих федерации видов спорта, включенных в программу Олимпийских зимних игр). Кандидаты, набравшие большее число голосов по сравнению с другими кандидатами, считаются избранными в состав Комиссии.
- Список избранных кандидатов, а также кандидатуры, представленные Президентом ОКР, вносятся в Исполком ОКР для утверждения в состав Комиссии спортсменов ОКР.

#### 4.4. Права члена Комиссии

##### 4.4.1. Член Комиссии вправе:

- получать необходимую информацию о деятельности Комиссии, знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и другими документами, необходимыми для исполнения своих обязанностей;
- требовать созыва заседания Комиссии в порядке, установленном настоящим положением;
- вносить вопросы в повестку дня заседания Комиссии;

#### 4.5. Обязанности члена Комиссии

##### 4.5.1. Член Комиссии обязан:

- следовать требованиям Олимпийской хартии МОК, Кодекса этики МОК, Устава ОКР, выполнять решения руководящих органов ОКР, решения Комиссий спортсменов МОК и ЕОК;
- действовать в пределах своих полномочий в соответствии с основными задачами Комиссии;
- при исполнении полномочий члена Комиссии действовать в интересах ОКР;
- воздерживаться от совершения действий, которые могут привести к возникновению конфликта между его интересами и интересами ОКР, а в случае возникновения такого конфликта - немедленно поставить об этом в известность Исполком ОКР через секретаря Комиссии;
- не разглашать и не использовать в личных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию об ОКР;
- инициировать заседания Комиссии для решения неотложных вопросов;
- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии представлять информацию о причинах неучастия в работе Комиссии до проведения соответствующего заседания;
- участвовать в принятии решений Комиссии путем голосования по вопросам повестки дня его заседаний;

- принимать обоснованные решения, для чего изучать всю необходимую информацию (материалы) и доводить до сведения всех членов Комиссии всю без исключения информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;
- при принятии решений оценивать риски и неблагоприятные последствия;
- готовить для рассмотрения Комиссии вопросы, входящие в ее компетенцию.

4.6. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- автоматически, в случае сложения членом Комиссии с себя полномочий члена Комиссии по собственному желанию, выраженному в письменной форме в виде заявления на имя Председателя Комиссии;
- автоматически, в случае сложения членом Комиссии полномочий члена Комиссии спортсменов МОК и ЕОК;
- по решению Исполкома ОКР, в случае вступления в силу в отношении члена Комиссии решения антидопинговой организации о привлечении члена Комиссии к ответственности, за нарушение антидопинговых правил;
- по решению Исполкома ОКР и (или) совершения действий, дискредитирующих ОКР;
- в случае, если без уважительных причин член Комиссии неоднократно (два и более раз) не принимал участия в работе Комиссии, то полномочия члена Комиссии, не принимавшего участия в работе Комиссии без уважительных причин, прекращаются досрочно. В этом случае статус члена Комиссии считается утраченным, а полномочия досрочно прекращенными, с момента неоднократного (два и более раз) неучастия в работе Комиссии.

Председатель Комиссии по согласованию с Президентом ОКР вправе предложить Исполкому ОКР досрочно вывести из состава Комиссии спортсмена, в соответствии со ст.4.6., с одновременным предложением Исполкому ОКР кандидатур для включения в состав Комиссии из спортсменов из списка кандидатов, которые были представлены на Заседании.

4.7. Комиссия, утвержденная Исполкомом ОКР, на своем первом заседании избирает председателя и заместителя председателя Комиссии из числа своих членов.

4.8.1. Лицо, находившееся в должности председателя Комиссии не менее двух сроков и внесшее большой вклад в развитие и укрепление олимпийского движения, может быть избрано почетным председателем Комиссии.

4.8.2. Для избрания необходимо получить большинство голосов членов Комиссии.

## **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии или в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии.

5.2.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии, созывает ее заседания и председательствует на них, обеспечивает на заседаниях ведение протокола;
- формирует повестку дня заседаний Комиссии;
- подписывает протоколы, выписки из протокола заседания комиссии и решения Комиссии;
- организует заседания Комиссии таким образом, чтобы обсуждения носили открытый, всесторонний характер, не были затянутыми, выявляли различные точки зрения, и в то же время приводили к принятию согласованных, конкретных решений;
- организует выработку наиболее эффективных решений по вопросам повестки дня и, при необходимости, свободное обсуждение этих вопросов, а также доброжелательную и конструктивную атмосферу проведения заседаний Комиссии;
- принимает все необходимые меры для своевременного предоставления членам Комиссии информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня;
- берет на себя инициативу при формулировании проектов решений по рассматриваемым вопросам;

- обеспечивает возможность членам Комиссии высказать свою точку зрения по обсуждаемым вопросам, способствовать поиску согласованного решения членами Комиссии в интересах Комиссии и ОКР;
- поддерживает постоянные контакты с руководящими, иными органами и должностными лицами ОКР с целью не только своевременного получения максимально полной и достоверной информации, необходимой для принятия управленческих решений, но и обеспечения эффективного взаимодействия Комиссии с этими органами и должностными лицами ОКР;
- обеспечивает эффективную работу рабочих групп в случае их создания;
- представляет Исполкому ОКР отчеты о деятельности Комиссии;
- от лица комиссии ходатайствует о командировании членов комиссии с целью исполнения решений комиссии, согласованных с Генеральным секретарем ОКР и руководством ОКР;
- назначает заместителя председателя исполняющим обязанности председателя;
- приглашает на заседание комиссии лиц, способных оказать информационную, методическую и иную поддержку членам Комиссии при принятии решений;
- имеет право решающего голоса в случае равного распределения голосов членов Комиссии при голосовании по тому или иному вопросу.

5.3. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии на время его отсутствия. Один из членов Комиссии, назначенный решением Комиссии, осуществляет функции председателя Комиссии на время отсутствия председателя Комиссии и его заместителя.

Председатель Комиссии не вправе поручить выполнение своих функций другому лицу.

5.4. Ответственный секретарь Комиссии (далее – «Секретарь Комиссии»).

5.4.1. Секретарь Комиссии назначается, а полномочия секретаря Комиссии прекращаются решением Исполкома ОКР. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии и не имеет право голоса при принятии Комиссии решений.

5.4.2. Секретарь Комиссии:

- заблаговременно сообщает членам Комиссии о проведении заседаний Комиссии;
- оказывает техническое и организационное содействие членам Комиссии при подготовке вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- подготавливает и предоставляет информацию (материалы), предоставляемую членам Комиссии к заседанию Комиссии;
- ведет и составляет протоколы заседаний Комиссии;
- доводит до руководящих органов и должностных лиц ОКР, а также конкретных исполнителей решения Комиссии в виде выписок из протоколов заседания Комиссии;
- готовит информацию председателю Комиссии о фактах нарушения сроков исполнения решений Комиссии, ненадлежащем исполнении и иных нарушениях;
- готовит проекты отчетов о деятельности Комиссии;
- к итоговому в рамках календарного года заседанию готовит сведения об активности членов Комиссии и их посещаемости заседаний;
- формирует перечень приглашенных на каждое заседание комиссии для утверждения председателю Комиссии;
- ведет учет и хранит входящую документацию и копии исходящей документации Комиссии;
- хранит протоколы заседаний Комиссии;
- рассылает членам Комиссии бюллетени для голосования для принятия решений Комиссии опросным путем (заочным голосованием);
- подводит итоги голосования по решениям, принимаемым опросным путем (заочным голосованием);
- хранит бюллетени для голосования, направленные членами Комиссии для принятия решений Комиссии опросным путем (заочным голосованием);

— принимает и доводит до сведения председателя Комиссии и членов Комиссии мнение члена Комиссии по вопросам повестки дня заседания, в случае отсутствия данного члена на заседании Комиссии.

5.5. Решение Комиссии принимается следующими способами:

- на заседании Комиссии;
- на заседании Комиссии, при проведении которого при определении кворума и результатов голосования учитываются письменные мнения по вопросам повестки дня отсутствующих на заседании членов Комиссии;
- заочным голосованием.

5.6. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии и (или) представивших письменное мнение, а при заочном голосовании – более половины членов Комиссии, принимающих участие в заочном голосовании.

5.7. При принятии решений Комиссией члены Комиссии, присутствующие на заседании, обязаны утвердить повестку заседания.

5.8. При решении вопросов на заседании Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом Комиссии иному лицу, в том числе другому члену Комиссии, не допускается.

В случае равенства голосов членов Комиссии при принятии решений председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

Член Комиссии, голосовавший против принятого Комиссией решения, вправе письменно выразить особое мнение. Факт выражения особого мнения должен быть зафиксирован в протоколе заседания Комиссии, а само мнение оформлено в виде приложения к протоколу.

5.9. Решение Комиссии, принимаемое на заседании Комиссии, вступает в силу с момента оглашения итогов голосования по данному вопросу, если в решении специально не указан иной срок вступления их в силу.

5.10. Решение Комиссии, принимаемое путем заочного голосования, вступает в силу с даты составления протокола заседания Комиссии, но не позднее чем на 3-й день с даты окончания приема бюллетеней для голосования.

5.11. Заседание Комиссии.

5.11.1. Созыв заседания Комиссии.

5.11.1.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.11.1.2. Заседание Комиссии созывается председателем Комиссии по его собственной инициативе, по предложению/требованию не менее, чем одной трети членов Комиссии или руководящих органов ОКР.

Требование о созыве заседания Комиссии может содержать формулировки вопросов повестки дня заседания.

5.11.1.3. При принятии решения о созыве заседания Комиссии председатель Комиссии определяет:

- время и место проведения заседания;
- повестку заседания;
- формулировки вопросов, поставленных на голосование;
- перечень материалов, предоставляемых членам Комиссии к заседанию.

5.11.1.4. На заседаниях Комиссии рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня заседания.

В исключительных случаях на заседаниях Комиссии могут рассматриваться вопросы, не включенные в повестку дня, при согласии большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.11.1.5. На заседании Комиссии вправе присутствовать любой член Исполкома ОКР. Члены Исполкома ОКР, присутствующие на заседании Комиссии, вправе участвовать в обсуждении любых вопросов.

5.11.1.6. На заседание Комиссии могут приглашаться лица, не являющиеся членами Комиссии. Приглашенные лица вправе вносить предложения, делать замечания и

предоставлять справки и иную информацию по обсуждаемым вопросам только с разрешения председательствующего на заседании Комиссии.

5.11.2. Информация о заседании Комиссии.

5.11.2.1. Все члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии о проведении заседания Комиссии в срок и форме, которые могут обеспечить их присутствие (в том числе посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, электронной, телефонной или иной связи), по адресу места жительства члена Комиссии или по адресу получения им корреспонденции.

5.11.2.2. Уведомление членов Комиссии о заседании Комиссии включает доведение до их сведения информации об инициаторе проведения заседания, повестке дня, месте и времени проведения заседания.

5.11.3. Информация (материалы), предоставляемая членам Комиссии к заседанию Комиссии.

Информация (материалы) членам Комиссии предоставляется до проведения заседания Комиссии не менее чем за 2 (два) рабочих дня до заседания Комиссии. В исключительных случаях данный срок может быть сокращен. Помимо этого, указанная информация (материалы) предоставляется всем членам Комиссии, присутствующим на заседании.

5.11.4. Изменение времени и (или) места заседания Комиссии.

5.11.4.1. При возникновении обстоятельств, делающих невозможным или затрудняющим проведение заседания Комиссии в месте и (или) даты (время), о которых члены Комиссии были уведомлены, заседание по запланированной повестке дня может быть проведено в ином месте и (или) в иную дату (время).

5.11.4.2. Об изменении места и (или) даты (времени) заседания Комиссии все члены Комиссии должны быть уведомлены председателем Комиссии с учетом нормально необходимого времени для прибытия членов Комиссии на заседание. Уведомление об указанных изменениях направляется членам Комиссии в любой форме, гарантирующей получение уведомления членом Комиссии по адресу места нахождения члена Комиссии или по адресу получения им корреспонденции.

5.11.5. Проведение заседания Комиссии.

5.11.5.1. На заседании Комиссии заслушиваются доклады по вопросам повестки дня.

5.11.5.2. После доклада производится обсуждение вопросов повестки дня.

5.11.5.3. Правила настоящей статьи применяются, если иное не установлено председательствующим.

5.11.6. Учет письменного мнения члена Комиссии, отсутствующего на заседании.

5.11.6.1. При определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня учитывается письменное мнение члена Комиссии, отсутствующего на заседании Комиссии.

5.11.6.2. Письменное мнение должно быть представлено членом Комиссии председателю Комиссии до проведения заседания Комиссии.

Письменное мнение члена Комиссии может содержать его голосование как по всем вопросам повестки дня заседания, так и по отдельным вопросам.

5.11.6.3. Если копия письменного мнения члена Комиссии не была предоставлена членам Комиссии до заседания, то председательствующий на заседании обязан огласить письменное мнение члена Комиссии, отсутствующего на заседании Комиссии, до начала голосования по вопросу повестки дня, по которому представлено это мнение.

5.11.6.4. В случае присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии его письменное мнение, полученное до проведения заседания, на заседании не оглашается и при определении кворума и результатов голосования не учитывается.

5.11.7. Протокол заседания Комиссии.

5.11.7.1. На заседании Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, а при его отсутствии — одним из членов Комиссии по поручению председательствующего на заседании.

5.11.7.2. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее 3 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:



- полное наименование Комиссии;
- время и место проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- лица, представившие письменное мнение по вопросам повестки дня;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, с указанием выбранного варианта голосования для каждого из голосовавших членов Комиссии по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- принятые решения.

Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Комиссии.

В случае учета при определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня письменного мнения члена Комиссии, отсутствующего на заседании Комиссии, полученные от членов Комиссии письменные мнения по вопросам повестки дня приобщаются в виде приложений к протоколу.

#### 5.11.8. Доступ к протоколам заседаний Комиссии

5.11.8.1. Комиссия обязана хранить протоколы заседаний Комиссии по месту нахождения ОКР в порядке и в течение сроков, установленных действующим законодательством. Если такие сроки не установлены, то Комиссия обязана постоянно хранить протоколы заседаний Комиссии.

5.11.8.2. Комиссия обязана обеспечить членам Комиссии и членам Исполкома ОКР доступ к протоколам заседаний Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии должны быть предоставлены Комиссией для ознакомления в помещении, расположенном в месте нахождения ОКР, в течение 5 дней со дня предъявления указанными лицами требования об ознакомлении с протоколами заседаний Комиссии. Комиссия обязана по требованию указанных лиц предоставить им копии протоколов Комиссии.

5.11.8.3. Протокол заседания Комиссии предоставляется членам Исполкома ОКР, ревизионной Комиссии ОКР по их требованию.

#### 5.12. Порядок принятия решений Комиссии заочным голосованием.

##### 5.12.1. Принятие решений Комиссии заочным голосованием

5.12.1.1. Решение Комиссии может быть принято заочным голосованием в порядке, предусмотренном настоящим параграфом.

5.12.1.2. К принятию решений Комиссии заочным голосованием применяются правила параграфа «Заседание Комиссии» настоящего положения, если иное не предусмотрено настоящим параграфом или не вытекает из сущности заочного голосования.

##### 5.12.2. Решение о проведении заочного голосования.

5.12.2.1. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Комиссии.

5.12.2.2. Решением о проведении заочного голосования должны быть определены:

- повестка заседания;
- формулировки вопросов, поставленных на голосование;
- текст и форма бюллетеня для голосования;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Комиссии;
- дата предоставления членам Комиссии бюллетеней для голосования и иной информации (материалов);
- дата окончания приема бюллетеней для голосования;
- адрес приема бюллетеней для голосования.

##### 5.12.3. Бюллетени для голосования.

5.12.3.1. Бюллетени для голосования и информация (материалы), необходимая членам Комиссии для принятия решения, высылаются членам Комиссии заказными письмами, вручаются им лично под роспись, а также посредством электронных средств связи.

5.12.3.2. Бюллетень для голосования должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Комиссии;
- дату окончания приема бюллетеней для голосования;
- адрес приема бюллетеней для голосования;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и варианты голосования по нему, выраженные формулировками «за», «против» и «воздержался»;
- указание на то, что бюллетень должен быть подписан членом Комиссии.

5.12.3.3. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Комиссии, чьи бюллетени были получены не позднее установленной даты окончания приема бюллетеней.

5.13.1. Протокол по итогам заочного голосования.

5.13.1.1. По итогам заочного голосования в срок не позднее 3 дней с установленной даты окончания приема бюллетеней составляется протокол. Указанный протокол подписывается председателем Комиссии, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Комиссии.

5.13.1.2. Решения, принятые Комиссией заочным голосованием, и итоги заочного голосования доводятся до всех членов Комиссии в срок не позднее 3 дней с момента подписания протокола об итогах заочного голосования путем направления им копий указанного протокола.

## **6. Обеспечение деятельности членов Комиссии**

6.1. Осуществляется в порядке предусмотренным Положением об общественных комиссиях и комитетах Олимпийского комитета России.