

Приложение
к протоколу Исполкома № 184
от 14 мая 2025 г. п. 6

УТВЕРЖДЕНО

Исполкомом
Олимпийского комитета России
(протокол № 184 от 14 мая 2025 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ СПОРТСМЕНОВ
ОЛИМПИЙСКОГО КОМИТЕТА РОССИИ**

**Москва
2025**

Оглавление

<u>Общие положения</u>	3
<u>Задачи и функции Комиссии</u>	3
<u>Права и обязанности Комиссии</u>	4
<u>Формирование Комиссии</u>	5
<u>Права и обязанности члена Комиссии</u>	8
<u>Организация деятельности Комиссии</u>	9
<u>Обеспечение деятельности членов Комиссии</u>	16
<u>Приложение № 1</u>	17
<u>Приложение № 2</u>	18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации, рекомендациями Международного олимпийского комитета (далее – МОК), Уставом Общероссийского союза общественных объединений «Олимпийский комитет России» (далее также – ОКР) устанавливает порядок формирования Комиссии спортсменов ОКР (далее – Комиссия), сроки и порядок созыва и проведения заседаний Комиссии, а также порядок принятия ею решений, права и обязанности членов Комиссии и иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

1.2. Комиссия является общественным, коллегиальным, совещательным формированием при Общероссийском союзе общественных объединений «Олимпийский комитет России» и создается в соответствии со статьей 18 Устава ОКР.

1.3. Комиссия действует на основании Олимпийской хартии МОК, Устава ОКР, решений высшего руководящих органов ОКР (далее – Олимпийское собрание ОКР), решений Комиссии спортсменов МОК, решений Комиссии спортсменов Европейского олимпийского комитета (далее – ЕОК), руководства МОК, касающегося Комиссий спортсменов, а также настоящего Положения. Положение об общественных Комиссиях и комитетах ОКР применяется к деятельности Комиссии, за исключением особенностей, связанных с порядком формирования и деятельности Комиссии, установленных настоящим Положением.

1.4. Комиссия подотчетна Исполкому ОКР и Генеральному секретарю ОКР.

1.5. Правовое, организационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ОКР. При этом ОКР не осуществляет выплату вознаграждения членам Комиссии за выполнение ими своих полномочий, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Комиссии и исполнением поручений руководящих органов ОКР и решений Комиссии.

1.6. В соответствии с Уставом ОКР один представитель Комиссии по ее решению входит в состав Исполкома ОКР с правом голоса.

1.7. Комиссия избирает из своего состава членов Комиссии (в количестве не менее 2 (двух)) и представляет их кандидатуры для принятия в члены ОКР в соответствии с пунктом 3.2.2. Устава ОКР. Количество членов Комиссии, чьи кандидатуры представляются для избрания в качестве членов ОКР, определяется Комиссией.

1.8. Основной целью Комиссии является защита прав и интересов спортсменов, представление мнения спортсменов по актуальным вопросам Олимпийского движения.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) выработка предложений по определению приоритетных направлений уставной деятельности ОКР в области поддержки российских спортсменов, в том числе их социального обеспечения и мер по их реализации, содействие

обеспечению поддержки российских спортсменов, завершивших свою карьеру в спорте высших достижений, анализ их востребованности посредством привлечения в различные организации, информирование о возможностях по их трудоустройству;

б) рассмотрение общественно значимых проектов в области поддержки российских спортсменов;

в) проведение экспертизы проектов решений руководящих органов ОКР по вопросам поддержки российских спортсменов и подготовка соответствующих предложений;

г) анализ положения дел в сфере поддержки спортсменов в Российской Федерации и в иностранных государствах;

д) рассмотрение вопросов развития поддержки российских спортсменов и подготовка предложений по созданию благоприятных условий для данного развития;

е) рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой российских спортсменов для участия в спортивных мероприятиях;

ж) подготовка предложений к отчетам руководящих органов ОКР перед Олимпийским собранием ОКР, иным программным документам и выступлениям, затрагивающим вопросы поддержки российских спортсменов, а также анализ хода реализации соответствующих решений;

з) обсуждение по предложению Исполкома ОКР иных вопросов, относящихся к сфере поддержки российских спортсменов;

и) взаимодействие с Комиссиями спортсменов МОК, АНОК, ЕОК и другими международными спортивными организациями (далее – МСО), а также с национальными олимпийскими комитетами (далее – НОКи или НОК), с международными и общероссийскими спортивными федерациями;

к) способствование противодействию использованию допинга в спорте, а также проявлениям любых форм дискриминации и насилия в спорте;

л) активное участие в мероприятиях и проектах, направленных на защиту и поддержку «чистых» спортсменов на спортивных площадках и за их пределами;

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от руководящих органов ОКР, руководящих органов членов ОКР, Комиссий спортсменов членов ОКР;

б) приглашать на свои заседания представителей организаций, участвующих в оказании помощи российским спортсменам;

в) направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам оказания всемерной поддержки российских спортсменов, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями,

оказывающими всемерную поддержку российским спортсменам, а также физкультурно-спортивными объединениями и организациями;

г) привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ физкультурно-спортивные объединения и организации, научные и иные организации, а также ученых и специалистов;

д) пользоваться в установленном порядке банками данных ОКР;

е) создавать рабочие группы из числа членов Комиссии и других лиц для подготовки рекомендаций Исполкому ОКР по вопросам, затрагивающим права и законные интересы российских спортсменов.

3.2. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач обязана:

а) активно участвовать в деятельности ОКР, содействовать ОКР в реализации его уставных целей;

б) выполнять решения руководящих органов ОКР;

в) информировать руководящие органы ОКР о своей деятельности;

г) представлять отчеты о своей деятельности Исполкому ОКР.

4. Формирование Комиссии

4.1. Комиссия формируется Исполкомом ОКР, в порядке, установленном настоящим Положением, сроком на 4 (четыре) года, в составе не более 17 (Семнадцать) членов:

4.1.1. не более 10 (десять) членов, избираемых спортсменами в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

4.1.2. не более 5 (пять) членов, избираемых по представлению Президента ОКР.

4.2. Лицо, избранное членом Комиссии спортсменов МОК или членом Комиссии спортсменов ЕОК, приобретает статус члена Комиссии спортсменов ОКР автоматически в момент его избрания в состав Комиссии спортсменов МОК или Комиссии спортсменов ЕОК соответственно, за исключением случаев, когда такое лицо к моменту своего избрания в состав Комиссии спортсменов МОК или Комиссии спортсменов ЕОК уже являлось членом Комиссии спортсменов ОКР.

4.3. Членами Комиссии должны быть как мужчины, так и женщины.

4.4. Членом Комиссии может быть, гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

4.5. Членами Комиссии могут быть только постоянно проживающие на территории Российской Федерации лица.

4.6. Члены Комиссии должны быть действующими спортсменами или лицами, завершившими свою карьеру в спорте высших достижений в течение 8 (восьми) лет, предшествующих моменту утверждения состава Комиссии Исполкомом ОКР, и имеющими опыт участия в международных спортивных соревнованиях по видам спорта, входящих в программу Олимпийских игр.

4.7. Членом Комиссии не может быть лицо, признанное совершившим нарушение антидопинговых правил, и в отношении которого были применены

санкции за совершенное нарушение соответствующей антидопинговой организацией.

4.8. Правом на выдвижение кандидатур в состав Комиссии обладают общероссийские спортивные федерации по видам спорта, включенным в программу Олимпийских игр (далее – «олимпийские спортивные федерации»). Выдвижения кандидатур должно осуществляться олимпийской спортивной федерацией с учетом мнения Комиссии спортсменов при соответствующей олимпийской спортивной федерации (при её наличии) либо с учетом мнения спортсменов в данном виде спорта.

4.9. Олимпийская спортивная федерация вправе выдвинуть не более 2 (двух) кандидатур для избрания в состав Комиссии – не более 1 (одного) мужчины и не более 1 (одной) женщины.

4.10. Выдвижение кандидатур (далее – «Представление») в состав Комиссии спортсменов ОКР должно быть выполнено в письменной форме и скреплено печатью олимпийской спортивной федерации и подписью её руководителя.

4.11. Представление должно содержать краткие биографические справки на выдвигаемых кандидатов, их фотографии в электронном виде и согласие кандидата на участие в выборах в состав Комиссии.

4.12. После получения Представлений от олимпийских спортивных федераций ОКР проверяет выдвинутые кандидатуры на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 4.4. – 4.7. настоящего Положения и включает в Список для голосования тех кандидатов, которые соответствуют требованиям, установленным пунктами 4.4. – 4.7. настоящего Положения (далее – Список кандидатов).

4.13. Голосование за кандидатуры, выдвинутые в состав Комиссии, осуществляется российскими спортсменами, являющимися (на момент голосования) действующими победителями Чемпионата России (за исключением тенниса) в видах спорта (дисциплинах), включенных в программу предстоящих Игр Олимпиады и Олимпийских зимних игр.

4.14. В виде спота «теннис» правом голоса обладают спортсмены, граждане Российской Федерации и имеющие «спортивное гражданство» Российской Федерации, занимающие наиболее высокое место в рейтинге соответствующих профессиональных ассоциаций (АТР, WTA) в дисциплинах, включенных в программу Игр Олимпиады.

4.15. В командных видах спорта (дисциплинах) правом голоса обладают представители команд (клубов), являющихся действующими (на момент проведения голосования) победителями Чемпионатов России в видах спорта (дисциплинах), включенных в программу предстоящих Игр Олимпиады и Олимпийских зимних игр, – по 1 (одному) представителю от каждой команды (клуба).

4.16. Каждый спортсмен, указанный в пунктах 4.13 – 4.15. настоящего Положения, обладает одним голосом вне зависимости от количества видов спорта (дисциплин), в которых он является победителем Чемпионата России.

4.17. В целях организации процедуры голосования Управление по обеспечению участия в Олимпийских спортивных мероприятиях направляет в Управление международных связей информацию, содержащую сведения о спортсменах:

4.17.1. являющихся действующими победителями Чемпионата России (за исключением тенниса) в видах спорта (дисциплинах), включенных в программу предстоящих Игр Олимпиады и Олимпийских зимних игр;

4.17.2. имеющих «спортивное гражданство» Российской Федерации и занимающие наиболее высокое место в рейтинге соответствующих профессиональных ассоциаций (АТР, WTA) в дисциплинах, включенных в программу Игр Олимпиады;

4.18. После получения информации, указанной в пункте 4.17. настоящего Положения, Управление международных связей направляет в соответствующие общероссийские спортивные федерации бюллетени для голосования для каждого из спортсменов, имеющих право голоса в соответствии с пунктами 4.13 – 4.15. настоящего Положения.

4.19. Голосование осуществляется путем заполнения спортсменами, имеющими право голоса в соответствии с пунктами 4.13 – 4.15. настоящего Положения, бюллетеня для голосования, в который вносятся все кандидаты, выдвинутые олимпийскими спортивными федерациями и соответствующие требованиям, установленным пунктами 4.4. – 4.7. настоящего Положения.

4.20. Каждый спортсмен, имеющий право голоса, должен сделать отметку напротив не более 10 (Десять) кандидатов в состав Комиссии спортсменов ОКР. Если в бюллетене количество сделанных отметок превышает 10 (Десять) либо в бюллетене вообще отсутствуют какие-либо отметки, такой бюллетень считается недействительным и не учитывается при подсчете голосов.

В случае, если в бюллетене количество сделанных отметок меньше 10 (десять), такой бюллетень считается действительным.

4.21. Общероссийские спортивные федерации обеспечивают заполнение бюллетеней для голосования спортсменами, имеющими право голоса в соответствии с пунктами 4.13 – 4.15. настоящего Положения, в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты получения от ОКР бюллетеней для голосования. Заполненные бюллетени направляются общероссийскими спортивными федерациями в ОКР для подсчета голосов и формирования состава Комиссии спортсменов ОКР.

4.22. После получения заполненных бюллетеней подсчет голосов осуществляет Счетная Комиссия, в состав которой по должности входят руководители Управления международных связей, Правового управления и Управления по обеспечению участия в олимпийских спортивных мероприятиях и составляет соответствующий протокол, который должен быть подписан руководителем Управления международных связей.

4.23. По результатам подсчета голосов и на основании подписанного протокола об итогах голосования, Управление международных связей формирует список избранных кандидатов, а также список кандидатов,

представленный Президентом ОКР, и вносит на утверждение Исполкома ОКР сформированный состав Комиссии спортсменов ОКР.

4.24. Комиссия, утвержденная Исполкомом ОКР, на своем первом заседании избирает председателя и заместителя председателя Комиссии из числа своих членов.

4.24.1. Лицо, находившееся в должности председателя Комиссии не менее двух сроков и внесшее большой вклад в развитие и укрепление олимпийского движения, может быть избрано почетным председателем Комиссии.

4.24.2. Для избрания необходимо получить большинство голосов членов Комиссии.

5. Права и обязанности члена Комиссии

5.1. Член Комиссии вправе:

а) получать необходимую информацию о деятельности Комиссии, знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и другими документами, необходимыми для исполнения своих обязанностей;

б) требовать созыва заседания Комиссии в порядке, установленном Положением об общественных Комиссиях и комитетах ОКР или данным Положением;

в) вносить вопросы в повестку дня заседания Комиссии;

г) ходатайствовать о проведении тайного голосования по вопросам повестки дня заседания;

д) в случае своего отсутствия на заседании предоставлять ответственному секретарю общественной Комиссии свое письменное мнение по одному или нескольким вопросам, стоящим на повестке дня заседания общественной Комиссии.

5.2. Член Комиссии обязан:

а) следовать требованиям Олимпийской хартии МОК, Кодекса этики МОК, Устава ОКР, выполнять решения Комиссий спортсменов МОК, АНОК и ЕОК, решения руководящих органов ОКР в части, касающейся функционирования общественных формирований;

б) действовать в пределах своих полномочий в соответствии с основными задачами Комиссии;

в) при исполнении полномочий члена Комиссии действовать в интересах ОКР;

г) воздерживаться от совершения действий, которые могут привести к возникновению конфликта между его интересами и интересами ОКР, а в случае возникновения такого конфликта – немедленно поставить об этом в известность Генерального секретаря ОКР напрямую или через ответственного секретаря общественной Комиссии;

д) не разглашать и не использовать в личных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию об ОКР;

е) инициировать заседания Комиссии для решения неотложных вопросов;

ж) присутствовать на заседаниях Комиссии;

з) в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии представлять информацию о причинах неучастия в работе Комиссии до проведения соответствующего заседания;

и) участвовать в принятии решений Комиссии путем голосования по вопросам повестки дня его заседаний;

к) принимать обоснованные решения, для чего изучать всю необходимую информацию (материалы) и доводить до сведения всех членов Комиссии всю без исключения информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;

л) при принятии решений оценивать риски и неблагоприятные последствия;

м) готовить для рассмотрения Комиссии вопросы, входящие в ее компетенцию.

5.3. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

а) автоматически, в случае сложения членом Комиссии с себя полномочий члена Комиссии по собственному желанию, выраженному в письменной форме в виде заявления на имя председателя Комиссии;

б) автоматически, в случае сложения членом Комиссии полномочий члена Комиссии спортсменов МОК и ЕОК;

в) по решению Исполкома ОКР, в случае вступления в силу в отношении члена Комиссии решения антидопинговой организации о привлечении члена Комиссии к ответственности, за нарушение антидопинговых правил;

г) по решению Исполкома ОКР, в случае принятия Комиссией по этике ОКР в отношении члена Комиссии решения о допущении им нарушений Кодекса этики МОК и (или) совершения действий, дискредитирующих ОКР;

д) в случае, если член Комиссии перестал соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе в части требования о постоянном проживании на территории Российской Федерации.

е) в случае, если без уважительных причин член Комиссии неоднократно (два и более раз) не принимал участия в работе Комиссии, то полномочия члена Комиссии, не принимавшего участия в работе Комиссии без уважительных причин, прекращаются досрочно. В этом случае статус члена Комиссии считается утраченным, а полномочия досрочно прекращенными, с момента неоднократного (два и более раз) неучастия в работе Комиссии.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Работой Комиссии руководит председатель или заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии или Генерального секретаря ОКР в случае, если председатель Комиссии не может выразить свою волю самостоятельно.

6.2. Председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

а) организует работу Комиссии, созывает ее заседания и председательствует на них;

б) формирует повестку заседаний Комиссии;

в) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

г) организует заседания Комиссии таким образом, чтобы обсуждения носили открытый, всесторонний характер и приводили к принятию согласованных, конкретных решений;

д) организует выработку наиболее эффективных решений по вопросам повестки и, при необходимости, свободное обсуждение этих вопросов, а также доброжелательную и конструктивную атмосферу проведения заседаний Комиссии;

е) принимает все необходимые меры для своевременного предоставления членам Комиссии информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки;

ж) берет на себя инициативу при формулировании проектов решений по рассматриваемым вопросам;

з) обеспечивает возможность членам Комиссии высказать свою точку зрения по обсуждаемым вопросам, способствовать поиску согласованного решения членами Комиссии в интересах Комиссии и ОКР;

и) поддерживает постоянные контакты с руководителями, иными органами и должностными лицами ОКР с целью не только своевременного получения максимально полной и достоверной информации, необходимой для принятия управленческих решений, но и обеспечения эффективного взаимодействия Комиссии с этими органами и должностными лицами ОКР;

к) обеспечивает эффективную работу рабочих групп в случае их создания;

л) представляет Исполкому ОКР отчеты о деятельности Комиссии;

м) представляет Исполкому ОКР на утверждение обновленный список членов Комиссии, если ее состав претерпел изменения;

н) представляет Генеральному секретарю ОКР на утверждение Плана работы Комиссии на следующий календарный год, утвержденный на последнем заседании Комиссии в текущем календарном году;

о) подписывает протоколы, выписки из протокола заседания Комиссии и решения Комиссии;

п) выполняет поручения Генерального секретаря ОКР в рамках полномочий деятельности Комиссии;

р) от лица Комиссии ходатайствует о командировании членов Комиссии с целью исполнения решений Комиссии, согласованных с Генеральным секретарем ОКР;

с) назначает заместителя председателя Комиссии исполняющим обязанности председателя;

т) приглашает на заседание Комиссии лиц, способных оказать информационную, методическую и иную поддержку членам Комиссии при принятии решений;

у) имеет право решающего голоса в случае равного распределения голосов членов Комиссии при голосовании по тому или иному вопросу.

6.3. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии на время его отсутствия. Один из членов Комиссии,

назначенный решением Комиссии, осуществляет функции председателя Комиссии на время отсутствия председателя Комиссии и его заместителя.

6.4. Ответственный секретарь Комиссии (далее – Секретарь Комиссии).

6.4.1. Секретарь Комиссии назначается решением Исполкома ОКР, а его полномочия прекращаются решением Исполкома ОКР. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии и не имеет право голоса при принятии Комиссией решений.

6.4.2. Ответственный секретарь Комиссии:

а) заблаговременно сообщает членам Комиссии о проведении заседаний Комиссии;

б) оказывает техническое и организационное содействие членам Комиссии при подготовке вопросов повестки дня заседания Комиссии;

в) подготавливает и предоставляет информацию (материалы) членам Комиссии к заседанию Комиссии;

г) ведет и составляет протоколы заседаний Комиссии;

д) доводит до руководящих органов и должностных лиц ОКР, а также конкретных исполнителей решения Комиссии в виде выписок из протоколов заседания Комиссии;

е) готовит информацию председателю Комиссии о фактах нарушения сроков исполнения решений Комиссии, ненадлежащем исполнении и иных нарушениях;

ж) готовит проекты отчетов о деятельности Комиссии;

з) к итоговому в рамках календарного года заседанию готовит сведения об активности членов Комиссии и количестве отсутствий членов Комиссии;

и) формирует перечень приглашенных на каждое заседание Комиссии для утверждения председателю Комиссии;

к) ведет учет и хранит входящую документацию и копии исходящей документации Комиссии;

л) хранит протоколы заседаний Комиссии;

м) рассылает членам Комиссии бюллетени для голосования для принятия решений Комиссии опросным путем (заочным голосованием);

н) подводит итоги голосования по решениям, принимаемым опросным путем (заочным голосованием);

о) хранит бюллетени для голосования, направленные членами Комиссии для принятия решений Комиссии опросным путем (заочным голосованием);

п) принимает и доводит до сведения председателя Комиссии и членов Комиссии мнение членов Комиссии по вопросам повестки дня заседания, в случае отсутствия данного члена на заседании Комиссии.

6.5. Решение Комиссии принимается следующими способами:

- на заседании Комиссии;
- на заседании Комиссии, при проведении которого доводятся до сведения всех членов Комиссии и учитываются при принятии решения письменные мнения по вопросам повестки дня отсутствующих на заседании членов Комиссии;
- заочным голосованием.

6.6. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии и (или) представивших письменное мнение, а при заочном голосовании – более половины членов Комиссии, принимающих участие в заочном голосовании.

Члены Комиссии могут участвовать в заседании Комиссии дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в Комиссии.

При необходимости для проведения заседания Комиссии в очной форме, в котором члены Комиссии будут участвовать дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, допустимо использование информационно-телекоммуникационных технологий, которыми будет обеспечено соблюдение всех квалифицирующих признаков и правил проведения данной формы заседания Комиссии, в том числе возможности определения волеизъявления лиц, участвующих в заседании Комиссии дистанционно, а также ведение подсчёта голосов.

6.7. При принятии решений Комиссией члены Комиссии, присутствующие на заседании, обязаны выразить свое мнение по вопросам повестки дня путем голосования. В случае необходимости члены комиссии могут ходатайствовать о выражении своего мнения путем тайного голосования.

6.8. При решении вопросов на заседании Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом Комиссии иному лицу, в том числе другому члену Комиссии, не допускается.

В случае равенства голосов членов Комиссии при принятии решений председатель Комиссии обладает правом решающего голоса, если иное не установлено настоящим Положением.

Член Комиссии, голосовавший против принятого Комиссией решения, вправе письменно выразить особое мнение. Факт выражения особого мнения должен быть зафиксирован в протоколе заседания Комиссии, а само мнение оформлено в виде приложения к протоколу.

6.9. Решение Комиссии, принимаемое на заседании Комиссии, вступает в силу с момента оглашения итогов голосования по данному вопросу, если в решении специально не указан иной срок их вступления в силу.

6.10. Решение Комиссии, принимаемое путем заочного голосования, вступает в силу с даты составления протокола заседания Комиссии, но не позднее чем на 3-й день с даты окончания приема бюллетеней для голосования.

6. 11. Заседание Комиссии.

6.11.1. Созыв заседания Комиссии.

6.11.1.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с Планом заседаний на календарный год, утвержденным Генеральным секретарем ОКР в конце предыдущего года. Время проведения заседаний и повестка дня может подвергаться изменением с учетом текущей ситуации.

6.11.1.2. Комиссия может проводить внеочередные заседания

6.11.1.3. Заседание Комиссии созывается председателем Комиссии по его собственной инициативе, по требованию члена Комиссии или руководящих органов ОКР.

Требование о созыве заседания Комиссии может содержать формулировки вопросов повестки заседания.

6.11.1.4. При принятии решения о созыве заседания Комиссии председатель Комиссии определяет:

- а) время и место проведения заседания;
- б) повестку заседания;
- в) формулировки вопросов, поставленных на голосование;
- г) перечень информации (материалов), предоставляемых членам Комиссии к заседанию.

6.11.1.5. На заседаниях Комиссии рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня заседания.

В исключительных случаях на заседаниях Комиссии могут рассматриваться вопросы, не включенные в повестку дня, при согласии большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.11.1.6. На заседание Комиссии могут приглашаться лица, не являющиеся членами Комиссии. Приглашенные лица вправе вносить предложения, делать замечания и предоставлять справки и иную информацию по обсуждаемым вопросам только с разрешения председательствующего на заседании Комиссии.

6.11.2. Информация о заседании Комиссии.

6.11.2.1. Все члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии о проведении заседания Комиссии в срок и в форме, которые могут обеспечить их присутствие (в том числе посредством электронной, телефонной или иной связи).

6.11.2.2. Уведомление членов Комиссии о заседании Комиссии включает доведение до их сведения информации об инициаторе проведения заседания, повестке дня, месте и времени проведения заседания.

6.11.3. Информация (материалы), предоставляемая членам Комиссии к заседанию Комиссии.

Информация (материалы) членам Комиссии предоставляется до проведения заседания Комиссии не менее чем за два рабочих дня до заседания Комиссии. В исключительных случаях данный срок может быть сокращен. Помимо этого, указанная информация (материалы) предоставляется в печатном виде всем членам Комиссии, присутствующим на заседании.

6.11.4. Изменение времени и (или) места заседания Комиссии.

6.11.4.1. При возникновении обстоятельств, делающих невозможным или затрудняющим проведение заседания Комиссии в месте и (или) даты (время), о которых члены Комиссии были уведомлены, заседание по запланированной повестке дня может быть проведено в ином месте и (или) в иную дату (время).

6.11.4.2. Об изменении места и (или) даты (времени) заседания Комиссии все члены Комиссии должны быть уведомлены председателем Комиссии с учетом нормально необходимого времени для прибытия членов Комиссии на заседание. Уведомление об указанных изменениях направляется членам Комиссии в любой форме, гарантирующей получение уведомления членом Комиссии по адресу места нахождения члена Комиссии или по адресу получения им корреспонденции.

6.11.5. Проведение заседания Комиссии.

6.11.5.1. На заседании Комиссии заслушиваются доклады по вопросам повестки дня.

6.11.5.2. После доклада производится обсуждение вопросов повестки дня.

6.11.5.3. Правила настоящей статьи применяются, если иное не установлено председателем общественной комиссии.

6.11.6. Учет письменного мнения члена Комиссии, отсутствующего на заседании.

6.11.6.1. При голосовании по вопросам повестки дня доводится до сведения членов комиссии и учитывается письменное мнение члена Комиссии, отсутствующего на заседании Комиссии.

6.11.6.2. Письменное мнение должно быть представлено членом Комиссии председателю Комиссии до проведения заседания Комиссии.

Письменное мнение члена Комиссии может содержать его голосование как по всем вопросам повестки заседания, так и по отдельным вопросам.

6.11.6.3. Если копия письменного мнения члена Комиссии не была предоставлена членам Комиссии до заседания, то председательствующий на заседании обязан огласить письменное мнение члена Комиссии, отсутствующего на заседании Комиссии, до начала голосования по вопросу повестки дня, по которому представлено это мнение.

6.11.6.4. В случае присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии его письменное мнение, полученное до проведения заседания, на заседании не оглашается и при определении кворума и результатов голосования не учитывается.

6.11.7. Совместное заседание двух и более общественных комиссий.

6.11.7.1. Две или более общественных комиссии по решению Исполкома ОКР или по собственной инициативе могут организовывать совместные заседания.

6.11.7.2. Порядок проведения таких заседаний определяется самими Комиссиями по согласованию с Генеральным секретарем ОКР.

6.11.8. Протокол заседания Комиссии.

6.11.8.1. На заседании Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, а при его отсутствии — одним из членов Комиссии по поручению председательствующего на заседании.

6.11.8.2. Протокол заседания Комиссии составляется в течение двух недель после его проведения, если иное не определено решением общественной Комиссии при голосовании.

В протоколе заседания указываются:

- а) полное наименование Комиссии;
- б) время и место проведения заседания;
- в) лица, присутствующие на заседании;
- г) лица, представившие письменное мнение по вопросам повестки дня;
- д) повестка дня заседания;
- е) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- ж) принятые решения.

Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Комиссии.

В случае учета при голосовании письменного мнения члена Комиссии, отсутствующего на заседании Комиссии, полученное от члена Комиссии письменное мнение по вопросам повестки дня приобщается в виде приложения к протоколу.

6.11.9. Доступ к протоколам заседаний Комиссии

6.11.9.1. Комиссия обязана хранить протоколы заседаний Комиссии по месту нахождения ОКР в порядке и в течение сроков, установленных действующим законодательством. Если такие сроки не установлены, то Комиссия обязана постоянно хранить протоколы заседаний Комиссии.

6.11.9.2. Комиссия обязана обеспечить членам Комиссии доступ к протоколам заседаний Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии должны быть предоставлены Комиссией для ознакомления в помещении, расположенном в месте нахождения ОКР, в течение 5 (пяти) дней со дня предъявления указанными лицами требования об ознакомлении с протоколами заседаний Комиссии. Комиссия обязана по требованию указанных лиц предоставить им копии протоколов Комиссии или выписки из протоколов.

6.12. Порядок принятия решений Комиссии заочным голосованием.

6.12.1. Принятие решений Комиссии заочным голосованием

6.12.1.1. Решение Комиссии может быть принято заочным голосованием в порядке, предусмотренном настоящим параграфом.

6.12.1.2. К принятию решений Комиссии заочным голосованием применяются правила параграфа «Заседание Комиссии» настоящего положения, если иное не предусмотрено настоящим параграфом или не вытекает из сущности заочного голосования.

6.12.2. Решение о проведении заочного голосования.

6.12.2.1. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Комиссии.

6.12.2.2. Решением о проведении заочного голосования должны быть определены:

- а) повестка дня заседания;
- б) формулировки вопросов, поставленных на голосование;
- в) текст и форма бюллетеня для голосования;

г) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Комиссии;

д) дата предоставления членам Комиссии бюллетеней для голосования и иной информации (материалов);

е) дата окончания приема бюллетеней для голосования;

ж) адрес приема бюллетеней для голосования.

6.12.3. Бюллетени для голосования.

6.12.3.1. Бюллетени для голосования и информация (материалы), необходимая членам Комиссии для принятия решения, высылаются членам Комиссии заказными письмами, вручаются им лично под роспись, а также посредством электронных средств связи.

6.12.3.2. Бюллетень для голосования должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование Комиссии;

б) дату окончания приема бюллетеней для голосования;

в) адрес приема бюллетеней для голосования;

г) формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и варианты голосования по нему, выраженные формулировками «за», «против» и «воздержался»;

д) указание на то, что бюллетень должен быть подписан членом Комиссии.

6.12.3.3. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Комиссии, чьи бюллетени были получены не позднее установленной даты окончания приема бюллетеней.

6.13.1. Протокол по итогам заочного голосования.

6.13.1.1. По итогам заочного голосования в срок не позднее 3 (трех) дней с установленной даты окончания приема бюллетеней составляется протокол. Указанный протокол подписывается председателем Комиссии, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Комиссии.

6.13.1.2. Решения, принятые Комиссией заочным голосованием, и итоги заочного голосования доводятся до всех членов Комиссии в срок не позднее 3 (трех) дней с момента подписания протокола об итогах заочного голосования путем направления им копий указанного протокола.

7. Обеспечение деятельности членов Комиссии

7.1. Обеспечение деятельности членов Комиссии осуществляется в соответствии с Положением об общественных Комиссиях Олимпийского комитета России.

Приложение № 1

к Положению о Комиссии
спортсменов ОКР**ФОРМА****Заявления о компенсации понесенных расходов**

Генеральному директору ОКР

Р.Г. Крамарю

от члена Комиссии спортсменов ОКР

ФИО члена Комиссии**Заявление**

о компенсации расходов члена Комиссии спортсменов ОКР

Прошу Вас компенсировать мне расходы за период с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г., связанные

(с участием в работе общественной комиссии ОКР, с исполнением поручений Генерального секретаря ОКР, Исполкома ОКР или Комиссии)

в размере _____ (_____) руб. и перечислить сумму
компенсации по следующим реквизитам:

- 1 Наименование банка/отделения
банка: _____
- 2 ИНН банка: _____
- 3 БИК банка: _____
- 3 Кор.счет банка: _____
- 4 Лицевой счет получателя: _____
- 5 ФИО получателя денежных
средств: _____

Приложение: Реестр отчетных документов с приложением документов,
подтверждающих произведенные расходы на _____ листах.

Подпись_____
Расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Положению о Комиссии спортсменов ОКР

Реестротчетных документов о расходах члена Комиссии спортсменов ОКР
за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.,_____
ФИО члена Комиссии

№ п/п	Наименование расхода	Документ, подтверждающий произведенные расходы			Сумма, руб.
		Наименование	Дата	Номер	
1	Транспортные расходы	1.1. Документы, подтверждающие проезд: - Авиабилет/маршрутная квитанция с посадочным талоном, содержащим штамп о досмотре, или - ж/д билет и др.			
		1.2. Документы, подтверждающие оплату*: - кассовые чеки, - слипы при оплате банковской картой.			
2	Расходы на проживание	2.1. Документы, подтверждающие проживание: - счет гостиницы; или - бланк строгой отчетности (БСО) с указанием сроков проживания и ФИО проживающего.			
		2.2. Документы, подтверждающие оплату: - кассовые чеки, - слипы при оплате банковской картой			
	ИТОГО				

Подпись_____
Расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

*ПРИМЕЧАНИЕ: при предоставлении авиаперелёта рейсом ПАО «Аэрофлот» за счет вклада в натуральной форме документы по факту оплаты НЕ предоставляются.