

Приложение
к протоколу Исполкома № 184
от 14 мая 2025 г. п. 3

УТВЕРЖДЕНО

Исполкомом
Олимпийского комитета России
(протокол № 184 от 14 мая 2025 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансировании международной спортивной деятельности,
направленной на развитие международных спортивных связей и
укрепление авторитета российского спорта и олимпийского движения на
международной спортивной арене

Москва
2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ	4
3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЯВИТЕЛЮ И ЗАЯВКЕ	5
4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК	9
5. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ	14
Приложение № 1	15
Приложение № 2	16
Приложение № 3	19
Приложение № 4	22
Приложение № 5	23
Приложение № 6	26
Приложение № 7	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок финансирования Общероссийским союзом Общественных объединений «Олимпийский комитет России» (далее – ОКР) деятельности общероссийских спортивных федераций – членов ОКР и иных спортивных организаций – членов ОКР, являющихся членами международных спортивных организаций, признанных Международным олимпийским комитетом (далее – ОСО), согласно Приложению № 1, в рамках международного спортивного сотрудничества в целях развития международных спортивных связей и укрепления авторитета российского спорта и олимпийского движения на международной спортивной арене на основании соответствующих заявок ОСО (далее – Финансирование).

1.2. Долевое Финансирование осуществляется за счет средств, предусмотренных в Финансовом плане ОКР на очередной год по статье «Международная деятельность», и в соответствии с настоящим Положением по следующим направлениям:

1.2.1. финансирование участия представителей ОСО в мероприятиях международной/континентальной спортивной организации/объединения (далее – МСО) за пределами России, в том числе в заседаниях Конгрессов, Советов, Исполкомов или иных коллегиальных руководящих органов, а также в семинарах, круглых столах, заседаниях технических органов, курсах повышения квалификации спортивных судей и других аналогичных мероприятиях;

1.2.2. финансирование расходов ОСО по выезду работников ОСО для участия в официальных встречах и переговорах с представителями МСО и иностранных спортивных организаций в интересах российских спортсменов;

1.2.3. финансирование расходов, связанных с расходами ОСО по оплате ежегодных членских взносов в МСО;

1.2.4. финансирование расходов по организации и проведению заседаний Конгрессов, Советов, Исполкомов или иных коллегиальных руководящих органов, а также семинаров, круглых столов, заседаний технических органов,

курсов повышения квалификации спортивных судей и иных аналогичных мероприятий под эгидой МСО на территории России;

1.2.5. финансирование обучения и повышения квалификации представителей ОСО как в России, так и за рубежом (очное, дистанционное и онлайн обучение, тематические семинары, форумы и круглые столы для руководителей и сотрудников ОСО, тренеров, спортивных судей и иного персонала) с целью получения соответствующих сертификатов международного образца;

1.2.6. финансирование расходов ОСО по участию приглашенных зарубежных тренеров, спортсменов и иного персонала в рамках совместных тренировочных мероприятий с представителями зарубежных стран в России, а также выезд российских тренеров, спортсменов и иного персонала для участия в совместных тренировочных мероприятиях за рубежом в целях реализации научно-исследовательских программ ОКР в рамках совместных проектов в сфере сотрудничества с зарубежными национальными олимпийскими комитетами;

1.2.7. финансирование расходов ОСО по организации и проведению матчевых встреч по виду спорта на территории России и за рубежом в целях развития международных спортивных связей и укрепления позиций России на международной спортивной арене.

1.3. Организационно-техническое обеспечение подготовки и рассмотрения вопросов, связанных с рассмотрением заявок ОСО, и их сопровождения осуществляет Управление международных связей ОКР.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В целях исполнения настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. Заявитель – ОСО согласно Приложению № 1, являющаяся членом ОКР и подавшая в ОКР заявку на получение Финансирования;

2.1.2. Заявка ОСО – обоснованное письменное обращение Заявителя на получение целевого Финансирования для реализации мероприятий (проектов) Программ (концепций), в соответствии с настоящим Положением, и/или письменное обращение Заявителя на внесение изменений в ранее заключенные с ним договоры в рамках настоящего Положения;

2.1.3. Международное мероприятие – организованное действие или совокупность организованных действий, направленных на развитие международных спортивных связей и укрепление позиций России на международной спортивной арене;

2.1.4. Структурные подразделения ОКР – выделенные (самостоятельные) единицы в структуре ОКР, в том числе: Управление международных связей (далее – УМС), Управление по обеспечению участия в Олимпийских спортивных мероприятиях (далее – УОМ), Управление бухгалтерского и финансового учета (далее – УБФУ) и Правовое управление (далее – ПУ), а также иные структурные подразделения ОКР, участвующие в рассмотрении Заявок.

3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЯВИТЕЛЮ И ЗАЯВКЕ

3.1. Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации, а также в отношении Заявителя не должно быть возбуждено производство по делу о признании Заявителя банкротом.

3.2. Деятельность Заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. Заявитель должен иметь статус общероссийской спортивной федерации, который считается приобретенным со дня государственной аккредитации общественной организации в качестве общероссийской спортивной федерации.

3.4. У Заявителя не должно быть задолженности перед ОКР по финансовым обязательствам на день подачи Заявки или принятия решения

о выделении Финансирования по Заявке. Отсутствие задолженности должно подтверждаться соответствующим заключением, подготовленным УБФУ по запросу УМС.

3.5. При компенсации понесенных расходов Заявитель представляет в ОКР Заявку по форме, установленной в Приложении № 2, и Отчет о расходовании денежных средств с приложением Реестра отчетных документов и заверенных копий первичных документов, подтверждающих произведенные расходы по форме, установленной в Приложении № 5 к настоящему Положению с предоставлением комплекта документов, указанных в п. 3.10. настоящего Положения.

3.6. При авансировании расходов Заявитель представляет в ОКР Заявку по форме, установленной в Приложении № 2, смету, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, обоснование выбора контрагентов, включенных в смету, и обоснование целесообразности проведения международного мероприятия.

3.7. Заявка должна быть составлена на русском языке. Заявки, составленные на других языках, не рассматриваются.

3.8. При наличии в комплекте документов, предоставляемых вместе с Заявкой, документов не на русском языке, каждый из этих документов должен иметь построчный перевод на русский язык, заверенный Заявителем.

3.9. Заявка на получение Финансирования направляется Заявителем на официальном бланке Заявителя по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению с соблюдением требований к ее содержанию, указанных в разделах 3 и 4 настоящего Положения. Заявка должна содержать следующие сведения:

3.9.1. полное наименование Заявителя, его организационно-правовую форму, место нахождения и почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты и интернет-сайта (при его наличии);

3.9.2. должность и полное имя руководителя, имеющего право действовать без доверенности от имени Заявителя;

3.9.3. направление Финансирования в соответствии с п. 1.2. настоящего Положения;

3.9.4. реквизиты банковского счета Заявителя;

3.9.5. фамилию, имя и отчество контактного лица Заявителя, его должность для оперативного взаимодействия со Структурными подразделениями ОКР, его номер телефона и адрес электронной почты.

3.10. К Заявке на получение Финансирования для реализации Международных мероприятий прилагается следующий комплект документов:

3.10.1. Опись входящих в комплект документов;

3.10.2. Обоснование целесообразности реализации указанных в Заявке Международных мероприятий и их влияние на развитие международных спортивных связей и укрепление позиций России на международной спортивной арене;

3.10.3. Для рассмотрения Заявок по пп. 1.2.6. – 1.2.7. предоставляется информационная справка об участвующих в мероприятиях в зарубежных странах спортсменах и специалистах с информацией о спортивной результативности в данном виде спорта и/или в конкретных дисциплинах. Учитываются результаты спортсменов страны в неофициальном общекомандном зачете, завоевание ими медалей различного достоинства на Олимпийских играх, чемпионатах мира, Европы и международных соревнованиях, а также высокие места в рейтингах международной спортивной федерации (далее – МСФ).

3.10.4. В целях исключения двойного (перекрестного) финансирования по пп. 1.2.6. – 1.2.7. настоящего Положения необходимо официальное подтверждение отсутствия частичного или полного финансирования со стороны МСО, Министерства спорта Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, а также организаций, указанных в Заявке Международных мероприятий из иных источников (с детализацией статей и объемов финансирования);

3.10.5. Смета на реализацию Международных мероприятий, указанных в Заявке по форме согласно Приложению № 3 настоящего Положения;

3.10.6. Обоснование выбора подрядчика, если мероприятие финансируется с привлечением компании-посредника (агент, генеральный подрядчик и т.п.);

3.10.7. Обоснование сроков предоставления финансовых отчетов Заявителем в случае выделения Финансирования по Заявке;

3.10.8. Документы о Заявителе, включающие:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, а также всех действующих изменений и дополнений к ним;

- действительную на момент подачи Заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- заверенные Заявителем копии документов, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Заявку, прилагаемые к ней прочие документы, их копии.

3.11. Документы о Заявителе по перечню, установленному пп. 3.10.8, предоставляются Заявителем при первой подаче Заявки в ОКР. При второй и последующих подачах заявок документы о Заявителе предоставляются только в случае изменения информации, содержащейся в указанных документах.

3.12. Структурные подразделения ОКР, рассматривающие Заявку, а также осуществляющие подготовку заключений по ней, могут запросить у Заявителя необходимые дополнительные документы.

3.13. Заявка и приложенные к ней комплекты документов должны быть заверены подписью руководителя, имеющего право действовать без доверенности от имени Заявителя, либо подписью лица, его замещающего, имеющего право действовать по доверенности (с предоставлением копии доверенности), с указанием должности, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и даты подписания, а также скреплены печатью Заявителя.

Финансовые документы (сметы, расчеты и т.п.) должны быть завизированы руководителем финансовой службы или главным бухгалтером организации.

3.14. Оригинал Заявки с прилагаемыми к ней документами Заявитель направляет по адресу: 119991, г. Москва, Лужнецкая набережная, д. 8, стр. 1, Олимпийский комитет России, Генеральному директору ОКР. Скан-копию Заявки и комплект документов к ней Заявитель направляет на электронную почту: ums@olympic.ru.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

4.1. Финансирование расходов ОСО в части пп. 1.2.1. – 1.2.5. осуществляется путем компенсации понесенных ОСО расходов.

4.2. Финансирование ОСО в части пп. 1.2.1. – 1.2.3. осуществляется в форме пожертвования после представления в ОКР Отчета о расходовании денежных средств по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих произведенные ОСО расходы, а также документы согласно Приложению № 4. Компенсации подлежат понесенные расходы ОСО в пределах, утвержденных на эти цели лимитов.

4.2.1. Размер финансирования на оплату членских взносов в соответствующую МСО определяется на основании официального письма МСО с указанием размера ежегодного членского взноса и Отчета о расходовании денежных средств с приложением документов, подтверждающих понесенные ОСО расходы на эти цели.

4.2.2. ОКР в части п. 1.2.1. предоставляет Финансирование на оплату командировочных расходов сотрудников, а также Финансирование расходов по участию представителей ОСО в следующих мероприятиях за пределами России:

– общее собрание МСО и приравненные к нему на основании учредительных документов мероприятия (Собрание, Генеральная ассамблея, Ассамблея, Конгресс, Конференция);

- заседание исполнительного органа МСО (Исполком, Бюро, Административный совет, Совет директоров и проч.);
- заседание Технических комитетов МСО;
- иные мероприятия МСО (комиссии, семинары, совещания и т.п.);
- участие в официальных встречах и переговорах с представителями МСО и иностранных спортивных организаций в интересах российских спортсменов.

4.2.3. Размер финансирования по оплате командировочных расходов сотрудников, а также расходов представителей ОСО для участия в одном мероприятии определяется на основании следующих критериев:

- общее количество сотрудников/представителей ОСО, участвующих в мероприятии, не должно превышать 3 (трех) человек;
- авиабилет по тарифу эконом-класса;
- суточные в размере 700 руб. (на территории Российской Федерации, далее - 2500 руб. в день на одного человека (за пределами территории Российской Федерации);
- проживание в официальном отеле мероприятия или ином отеле не выше 4* в номере категории стандарт;
- расходы на оформление виз за рубежом.

4.3. Финансирование ОСО по пп. 1.2.4. – 1.2.5. осуществляется в форме пожертвования после предоставления в ОКР Отчета о расходовании денежных средств (по форме Приложения № 5 к настоящему Положению) с приложением документов, подтверждающих расходование денежных средств в пределах утвержденных на эти цели лимитов.

4.3.1. Расходы по оплате участия в Международных мероприятиях, произведённые с нарушением валютного законодательства (наличными в иностранной валюте), не принимаются и не возмещаются.

4.4. Финансирование расходов ОСО в части пп. 1.2.6. – 1.2.7. настоящего Положения возможно как на условиях финансирования

предстоящих расходов, так и на условиях компенсации понесенных расходов ОСО путем заключения договора пожертвования.

4.5. Заявки на компенсацию понесенных расходов в части пп. 1.2.1. – 1.2.3. настоящего Положения рассматриваются руководителем УМС.

4.6. Заявки на Финансирование Международных мероприятий на сумму, не превышающую 5 млн рублей, в части пп. 1.2.4. – 1.2.7. настоящего Положения рассматриваются Генеральным директором ОКР.

4.7. Заявки на Финансирование Международных мероприятий на сумму свыше 5 млн рублей в части пп. 1.2.4. – 1.2.7. настоящего Положения рассматриваются Бюро Исполкома ОКР.

4.8. Заявки на финансирование ОСО, завоевавших медали на Всемирных играх, рассматриваются в части пп. 1.2.1. и 1.2.3. настоящего Положения и при условии представления Комитетом национальных и неолимпийских видов спорта России в ОКР списка соответствующих ОСО.

4.9. Заявки на Финансирование Международных мероприятий иных спортивных организаций – членов ОКР рассматриваются только в части пп. 1.2.1. и 1.2.3. настоящего Положения.

4.10. При рассмотрении Заявок по пп. 1.2.6. – 1.2.7. настоящего Положения приоритет отдается Международным мероприятиям с участием спортсменов и специалистов из стран, показывающих высокую спортивную результативность в данном виде спорта и/или в конкретных дисциплинах. Также учитываются результаты неофициального общекомандного зачета по странам (по командам, клубам), завоевание спортсменами медалей на Олимпийских играх, чемпионатах мира, Европы и иных международных соревнованиях, а также результаты спортсменов на основании рейтингов МСФ.

4.11. Поступившие в ОКР Заявки регистрируются и по поручению Генерального директора ОКР направляются руководителю УМС

для организации их рассмотрения в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.12. УМС осуществляет проверку соответствия Заявки и комплекта документов к ней требованиям, указанным в разделах 3 и 4 настоящего Положения.

4.13. УМС проверяет целевой характер расходования денежных средств, запрашиваемых к возмещению ОКР.

4.14. При наличии замечаний к оформлению Заявки и комплекту документов УМС сообщает об этом Заявителю по адресу электронной почты, указанному в Заявке.

4.15. Заявитель при получении информации о замеченных несоответствиях устраняет все замечания и направляет комплект необходимых (недостающих) документов и их описи в ОКР.

4.16. УМС после получения ответа Заявителя, указанного в п. 4.15. настоящего Положения, проверяет соответствие Заявки и комплекта документов к ней согласно требованиям раздела 3 настоящего Положения.

4.17. В случае отсутствия более 30 (тридцати) календарных дней документов от Заявителя, указанных в п. 3.10. настоящего Положения, УМС информирует Генерального директора ОКР для принятия решения о целесообразности дальнейшей работы с Заявкой.

4.18. Заявки и комплекты документов к ним, соответствующие требованиям, указанным в разделах 3 и 4 настоящего Положения, а также заключение УМС направляются УМС в Структурные подразделения ОКР для подготовки заключений (замечаний и предложений) по ним.

4.19. Структурные подразделения ОКР, указанные в пп. 2.1.4. настоящего Положения в течение, 5 (пяти) рабочих дней предоставляют в УМС заключения (замечания и предложения) по каждой предоставленной в Структурные подразделения ОКР Заявке. В случае необходимости УМС связывается с контактным лицом Заявителя, указанным в Заявке.

4.20. Заключения Структурных подразделений ОКР должны содержать следующую информацию по Заявке:

4.20.1. Наименование Заявителя;

4.20.2. Заключение УМС дополнительно должно содержать следующую информацию:

- подтверждение соответствия Заявки и комплекта документов к ней требованиям, указанным в разделах 3 и 4 настоящего Положения;

- подтверждение целесообразности участия в Международных мероприятиях, указанных в Заявке, и об их влиянии на развитие международных спортивных связей и укрепление позиций России на международной спортивной арене;

- предложение о размере Финансирования по Заявке.

4.20.3. Заключение УОМ дополнительно должно содержать следующую информацию:

- подтверждение целесообразности участия в Международных мероприятиях, указанных в Заявке.

4.20.4. Заключение УБФУ должно содержать следующую информацию:

- наименование статьи Финансового плана ОКР, за счет которой осуществляется Финансирование участия в Международном мероприятии;

- информацию о наличии у Заявителя неисполненных обязательств перед ОКР по предоставлению отчетности по ранее выданным суммам пожертвования, возврату остатка неиспользованных денежных средств и наличия задолженности перед ОКР по иным обязательствам.

4.20.5. В случае, если Заявки соответствуют п. 4.6. Положения, то комплекты документов и заключения Структурных подразделений ОКР обобщаются УМС и предоставляются на рассмотрение Генеральному директору ОКР.

4.20.6. В случае, если Заявки соответствуют п. 4.7. Положения, то комплекты документов и заключения Структурных подразделений ОКР обобщаются УМС и предоставляются на рассмотрение Бюро Исполкома ОКР.

5. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. УМС контролирует Заявителя в части представления в ОКР полного комплекта документов в соответствии с требованиями п. 3.8. настоящего Положения.

5.2. Отчет о расходовании денежных средств представляется ОСО в 2 (двух) экземплярах с приложением реестра отчетных документов и заверенных копий первичных документов в 1 (одном) экземпляре, подтверждающих произведенные расходы.

к Положению о финансировании
международной спортивной деятельности,
утвержденному Решением Исполкома ОСОО «ОКР»
№ _____ от « _____ » мая 2025 года

ПЕРЕЧЕНЬ

общероссийских спортивных федераций – членов ОКР и иных спортивных организаций – членов ОКР, являющихся членами международных спортивных организаций, признанных Международным олимпийским комитетом (далее – ОСО), имеющих право подачи Заявки в соответствии с настоящим Положением

1. Общероссийские спортивные федерации по видам спорта, включенным в программу Игр Олимпиад;
2. Общероссийские общественные объединения (федерации, союзы, ассоциации) по видам спорта, входящим в программу Олимпийских зимних игр;
3. Общероссийские спортивные федерации по видам спорта, в которых российские спортсмены заняли призовые места на Всемирных играх, представленные в ОКР Комитетом национальных и неолимпийских видов спорта России (финансирование осуществляется только в соответствии с пп. 1.2.1. и 1.2.3. настоящего Положения);
4. Общероссийские общественные объединения, являющиеся членами международных организаций, признанных Международным олимпийским комитетом (финансирование осуществляется только в соответствии с пп. 1.2.1. и 1.2.3. настоящего Положения).

Приложение № 2
к Положению о финансировании
международной спортивной деятельности,
утвержденному Решением Исполкома ОСОО «ОКР»
№ _____ от « _____ » мая 2025 года

*Оформляется
на официальном бланке ОСО
с указанием даты и исходящего номера*

Генеральному директору
Олимпийского комитета России

Р.Г. Крамарю

ЗАЯВКА

на финансирование участия в Международном мероприятии

(наименование Заявителя с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтового адреса)

в лице:

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

Банковские реквизиты Заявителя:

направляет настоящую Заявку на финансирование участия в Международном мероприятии:

_____ в период с _____ по _____ ;

(наименование и планируемые сроки реализации мероприятий)

по следующему направлению (ненужное удалить):

- финансирование участия представителей ОСО в мероприятиях МСО за пределами России, в том числе в заседаниях Конгрессов, Советов, Исполкомов или иных коллегиальных руководящих органов, а также в семинарах, круглых столах, заседаниях технических органов, курсах повышения квалификации спортивных судей и других аналогичных мероприятиях;

- финансирование расходов ОСО по выезду работников ОСО для участия в официальных встречах и переговорах с представителями МСО и иностранных спортивных организаций в интересах российских спортсменов;

- финансирование расходов, связанных с расходами ОСО по оплате ежегодных членских взносов в МСО;

- финансирование расходов по организации и проведению заседаний Конгрессов, Советов, Исполкомов или иных коллегиальных руководящих органов, а также семинаров, круглых столов, заседаний технических органов, курсов повышения квалификации спортивных судей и иных аналогичных мероприятий под эгидой МСО и на территории России;

- финансирование обучения и повышения квалификации представителей ОСО как в России, так и за рубежом (очное, дистанционное и онлайн обучение, тематические семинары, форумы и круглые столы для руководителей и сотрудников ОСО, тренеров, спортивных судей и иного персонала) с целью получения соответствующих сертификатов международного образца;

- финансирование расходов ОСО по участию приглашенных зарубежных тренеров, спортсменов и иного персонала в рамках совместных тренировочных мероприятий с представителями зарубежных стран в России, а также выезд российских тренеров, спортсменов и иного персонала для участия в совместных тренировочных мероприятиях за рубежом в целях реализации научно-исследовательских программ ОКР в рамках совместных проектов в сфере сотрудничества с зарубежными национальными олимпийскими комитетами;

- финансирование расходов ОСО по организации и проведению матчевых встреч по виду спорта на территории России и за рубежом в целях развития международных спортивных связей и укрепления позиций России на международной спортивной арене.

Запрашиваемый объем финансирования составляет (*в рублях*):

(цифрами)

(прописью)

Запрашиваемый объем финансирования составляет _____

(цифрами и прописью)

Настоящей Заявкой Заявитель сообщает, что

- предоставляет право Олимпийскому комитету России осуществлять контроль над целевым использованием средств;
- на день подачи Заявки Заявитель не находится в процессе ликвидации, не признан банкротом в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в отношении заявителя не ведется конкурсное производство;
- на день подачи Заявки деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- на день подачи заявки отсутствует отказ в государственной аккредитации или государственная аккредитация не приостановлена;
- на день подачи не имеет просроченной задолженности перед ОКР.

Для оперативного уведомления Заявителя по вопросам организационного характера и взаимодействия с ОКР контактным лицом со стороны Заявителя является:

(указать Ф.И.О. полностью, должность)

*(указать контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс
(с указанием кода), адрес)*

Все необходимые сведения просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

К настоящей Заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью Заявки, согласно **описи документов** на _____ стр.

Руководитель

(или уполномоченный представитель)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

СМЕТА

к Заявке ОСО на финансирование участия в Международном мероприятии

от « ____ » _____ 20__ г., исх. № _____

--

(наименование Заявителя)

По направлению финансирования:

по направлениям финансирования (лишние удалить):

1.2.4. финансирование расходов по организации и проведению заседаний Конгрессов, Советов, Исполкомов или иных коллегиальных руководящих органов, а также семинаров, круглых столов, заседаний технических органов, курсов повышения квалификации спортивных судей и иных аналогичных мероприятий под эгидой МСО и ЕСО на территории России в соответствии с Приложением № 6;

1.2.5. финансирование обучения и повышения квалификации представителей ОСО как в России, так и за рубежом (очное, дистанционное и онлайн обучение, тематические семинары, форумы и круглые столы для руководителей и сотрудников ОСО, тренеров, спортивных судей и иного персонала) с целью получения соответствующих сертификатов международного образца;

1.2.6. финансирование расходов ОСО по участию приглашенных зарубежных тренеров, спортсменов и иного персонала в рамках совместных тренировочных мероприятий с представителями зарубежных стран в России, а также выезд российских тренеров, спортсменов и иного персонала

для участия в совместных тренировочных мероприятиях за рубежом в целях реализации научно-исследовательских программ ОКР в рамках совместных проектов в сфере сотрудничества с зарубежными национальными олимпийскими комитетами;

1.2.7. финансирование расходов ОСО по организации и проведению матчевых встреч по виду спорта на территории России и за рубежом в целях развития международных спортивных связей и укрепления позиций России на международной спортивной арене.

№ п/п	Наименование статьи расхода	Кол-во, (шт, кг, л.)	Курс ЦБ РФ на дату заявки	Стоимость за единицу			Сумма	
				Наименование валюты	Сумма в валюте	Сумма в руб. гр 6 х гр 4	Сумма в валюте гр 6 х гр 3	Сумма в руб. гр 8 х гр 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2								
3								
...								
ИТОГО:								

Приложение: перечень прилагаемых документов на ___ листах.

Руководитель

(или уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых к Смете расходов по направлениям, указанным в Приложении № 3 настоящего Положения

1. Утвержденный Заявителем план проведения Международных мероприятий;
2. Копии утвержденного (проекта) Положения о проведении входящих в Заявку Международных мероприятий;
3. Утвержденный МСО Регламент проведения мероприятия с указанием финансовых условий. При отсутствии у МСО такого документа, требуется предоставить внутренний Регламент ОСО.
4. Список (проект списка) участников Международного мероприятия;
5. Копии договоров (проекты договоров) с поставщиками (исполнителями), привлекаемыми для реализации Международных мероприятий;
6. Коммерческие предложения 2-х и более поставщиков данного вида услуги, либо письменное обоснование выбора конкретного поставщика;
7. При компенсации расходов на указанные в Приложении № 3 цели дополнительно представляются следующие документы:
 - 7.1. Копии договоров с поставщиками (исполнителями), привлекаемыми для реализации Международного мероприятия;
 - 7.2. Заверенные копии документов, подтверждающих факт оплаты расходов, в том числе: платежные поручения, кассовые чеки (бланки строгой отчетности), слипы при оплате банковской картой и др.
 - 7.3. Копии посадочных талонов по авиаперелетам;
 - 7.4. Заверенные копии Счетов-фактур;
 - 7.5. Заверенные копии актов выполненных работ/оказанных услуг;
 - 7.6. Отчет об исполнении мероприятия.
 - 7.7. и др.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых к смете расходов ОСФ по оплате членских взносов, командировочных расходов сотрудников и представителей ОСО для участия в мероприятиях МСО, а также для участия в официальных встречах и переговорах с представителями МСО и иностранных спортивных организаций в интересах российских спортсменов в соответствии с пп. 1.2.1. – 1.2.3. настоящего Положения

1. Оплата членских взносов:
 - счет от МСО на оплату ежегодного членского взноса;
 - документы, подтверждающие факт оплаты счета;
 - отчет о расходовании денежных средств.
2. Командировочные расходы сотрудников, а также представителей ОСО для участия в мероприятиях МСО:
 - официальное приглашение на участие в мероприятии;
 - отчет о расходовании денежных средств;
 - подтверждение о том, что МСО не компенсирует (в полном объеме или частично) расходы по участию представителей ОСО в данном мероприятии;
 - документы, подтверждающие понесенные расходы с учетом требований пп. 4.2.3. настоящего Положения;
 - письменный отчет по результатам мероприятия.
3. Командировочные расходы по выезду работников ОСО, а также представителей ОСО для участия в официальных встречах и переговорах с представителями МСО и иностранных спортивных организаций в интересах российских спортсменов:
 - электронное письмо-приглашение от МСО в адрес ОСО;
 - отчет о расходовании денежных средств;
 - подтверждение о том, что МСО не компенсирует (в полном объеме или частично) расходы по участию представителей ОСО в данном мероприятии;
 - документы, подтверждающие понесенные расходы с учетом требований пп. 4.2.3. настоящего Положения;
 - приказ о направлении работника в командировку;
 - письменный отчет по результатам мероприятия.

Приложение № 5
к Положению о финансировании
международной спортивной деятельности,
утвержденному Решением Исполкома ОСОО «ОКР»
№ _____ от « _____ » мая 2025 года

ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

_____, именуемая в дальнейшем «ОСО»,
в лице _____, действующий на основании _____, составила
настоящий Отчет о расходовании денежных средств:

1. ОСО произвела расходы в размере _____ (_____) рублей ____ копеек,
связанные с участием в международных мероприятиях (*указать конкретное
мероприятие*):

№	Статья расходов	Сумма расходов (руб.)
1.		
2,		
...		
	ИТОГО	

Приложение к Отчету: заверенные копии документов, подтверждающие
произведенные расходы на _____ листах с приложением Реестра отчетных
документов.

ОСО

_____ (подпись)

_____ (ФИО и должность)

М.П.

Целевой характер расходования денежных средств подтверждаю.

Выделить Пожертвование в сумме _____

ОКР

_____ (подпись)

_____ (ФИО и должность)

М.П.

« _____ » _____ 202__ г.

РЕЕСТР
ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование расхода	Документ, подтверждающий произведенные расходы			Сумма в валюте <i>(наименование валюты)</i>	Курс	Сумма, руб. коп.
		Наименование	Дата	Номер			
1.	<i>Статья расходов</i>						
1.1	...						
1.2. и т.д.							
2.	<i>Статья расходов</i>						
2.1.							
2.2. и т.д.							
	Итого						

ОСО

(подпись)_____
(ФИО и должность)

ПЕРЕЧЕНЬ

расходов по организации и проведению заседаний Конгрессов, Советов, Исполкомов или иных коллегиальных руководящих органов, а также семинаров, круглых столов, заседаний технических органов, курсов повышения квалификации спортивных судей и иных аналогичных мероприятий под эгидой МСО на территории России

1. Аренда помещения для проведения мероприятия, включая столы, стулья, аудио и видеооборудование;
2. Визовое сопровождение для зарубежных участников мероприятия;
3. Авиаперелет для зарубежных участников мероприятия (класс перелета определяется в соответствии с регламентом МСО);
4. Транспортное обслуживание (трансфер в/из аэропорта, отель – место проведения – отель);
5. Размещение (уровень отеля определяется в соответствии с регламентом МСО, либо не выше 4-звезд);
6. Синхронный перевод (аренда оборудования и работа переводчиков);
7. Оплата гонорара зарубежного лектора/эксперта, рекомендованного МСО или (не более 2-х чел. для каждого мероприятия; только для семинаров, круглых столов, заседаний технических органов, курсов повышения квалификации спортивных судей и иных аналогичных мероприятий);
8. Кофе-брейки (не более 1 500 руб. на человека за все мероприятие) и рабочие обеды (не более 5 000 руб. на человека за все мероприятие) в соответствии с регламентом мероприятия;
9. Раздаточные материалы и бейджи.

ПЕРЕЧЕНЬ

расходов по участию приглашенных зарубежных тренеров, спортсменов и иного персонала в рамках совместных тренировочных мероприятий с представителями зарубежных стран в России, а также выезд российских тренеров, спортсменов и иного персонала для участия в совместных тренировочных мероприятиях за рубежом в целях реализации научно-исследовательских программ ОКР в рамках совместных проектов в сфере сотрудничества с зарубежными национальными олимпийскими комитетами и организации матчевых встреч по виду спорта на территории России и за рубежом в целях развития международных спортивных связей и укрепления позиций России на международной спортивной арене

1. Аренда спортивных объектов и восстановительных центров;
2. Визовое сопровождение для зарубежных участников мероприятия;
3. Авиаперелет эконом-класса для участников мероприятия;
4. Транспортное обслуживание (трансфер в/из аэропорта, отель – место проведения – отель);
5. Размещение (двухместное, возможно одноместное для руководящего состава по согласованию с ОКР, отель не выше 4-звезд);
6. Питание (трехразовое питание в месте проживания или месте проведения мероприятия).